

ESTATUTS

CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA



EL BISBE DE GIRONA

DECRET PEL QUAL ES MODIFIQUEN ELS ESTATUTS DE CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA

Atesa la necessitat de modificar els Estatuts de Càritas Diocesana, aprovats l'1 de març de 1991, per tal de fer-ne una actualització d'acord amb la realitat present de l'entitat i d'adaptar-los als criteris de transparència;

Atesa l'aprovació per unanimitat de l'Assemblea general de Càritas Diocesana, del passat 28 de novembre de 2020;

Atès que són conformes a la legislació canònica;

Pel present Decret, aprovo la modificació dels Estatuts de Càritas Diocesana de Girona, d'acord amb la revisió general feta que comporta canvis en la totalitat dels seus articles, segons el text adjunt.

Girona, 26 de febrer de 2021



✠ FRANCESC PARDO I ARTIGAS,
bisbe de Girona

Per manament del Bisbe

M. TERESA CEBRIÀ I LLISTOSELLA,
cancellera

ESTATUTS DE CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA

CAPÍTOL I IDENTITAT I PERSONALITAT

Article 1. IDENTITAT

Càritas Diocesana de Girona, formada per totes les Càritas de la Diòcesi de Girona, és una entitat de l'Església Catòlica que té com a objectiu promoure, coordinar, harmonitzar i realitzar l'acció social de la Diòcesi, a la llum de l'Evangeli i de la Doctrina Social de l'Església.

Article 2. PERSONALITAT JURÍDICA

1. Càritas Diocesana de Girona té personalitat jurídica pròpia. Va ser erigida canònicament com a corporació pública per Decret episcopal de 31 de maig de 1964, està reconeguda civilment, i es troba inscrita al Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia amb el número 356.

2. Càritas Diocesana de Girona és una entitat sense ànim de lucre, no governamental. Actua amb lliure iniciativa i responsabilitat pròpia, gaudeix d'autonomia en l'administració dels seus béns i es regeix pels presents Estatuts, la legislació canònica i la normativa diocesana, i es tenen en compte les lleis civils, d'acord amb l'article 22 del Codi de dret canònic, aplicant-se amb caràcter supletori la normativa sobre associacions del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

3. A Càritas Diocesana de Girona li correspon la representació jurídica de Càritas a la Diòcesi de Girona. Està integrada per totes les Càritas de la Diòcesi de Girona, parroquials, interparroquials, d'agrupació de parròquies o arxiprestals, atès que no tenen personalitat jurídica pròpia i la seva acció s'empara en el mateix NIF núm. R1700016G.

Article 3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

1. El seu àmbit d'actuació fonamental és el del territori de la Diòcesi de Girona, i podrà actuar fora d'aquest àmbit en compliment de la seva finalitat d'acord amb les seves activitats.

2. Càritas Diocesana de Girona és membre de la xarxa Càritas i actuarà amb esperit de coordinació i col·laboració fraterna en tots els seus àmbits.

Article 4. DOMICILI

Càritas Diocesana de Girona té el seu domicili a la ciutat de Girona, a la Pujada de la Mercè, número 8. Qualsevol canvi de domicili haurà de ser aprovat pel Consell Diocesà, amb autorització episcopal.

CAPÍTOL II FINALITATS I ACTIVITATS

Article 5. FINALITATS

1. Càritas Diocesana de Girona té com a missió acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament integral, analitzant i incidint en les causes de la pobresa i treballant per la justícia social.

2. Per això, assumeix l'acció sòciocaritativa de l'Església amb esperit evangèlic, procurant formar la consciència i la responsabilitat de la comunitat diocesana respecte la comunicació cristiana de béns i el compliment dels deures de justícia social.

Article 6. ACTIVITATS

Pel compliment de les seves finalitats, podrà realitzar les activitats següents:

- a) Observar, estudiar i analitzar la realitat de la pobresa i l'exclusió social, així com les causes que les generen, i promoure i proposar solucions d'acord amb la dignitat de la persona humana i amb la justícia.
- b) Desenvolupar accions d'acollida, acompanyament, formació i intervenció social per a persones en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment els últims i no atesos, mitjançant programes i projectes d'acció social.
- c) Treballar en xarxa i cooperar amb altres entitats o institucions, per tal de promoure iniciatives per erradicar les causes de la pobresa, la desigualtat i l'exclusió.
- d) Promoure la participació de les persones empobrides en la millora de les seves condicions de vida i en la igualtat d'oportunitats.
- e) Promoure i animar la participació responsable i la formació del voluntariat.
- f) Contribuir al desenvolupament de les persones que en formen part.
- g) En casos d'emergències o on calgui cooperació internacional, col·laborar en la coordinació de les accions que es promoguin per tal d'executar les tasques necessàries portant a terme una cooperació fraterna.
- h) Practicar la denúncia profètica de les causes que generen la pobresa o la injustícia en tots els seus àmbits.
- i) Sensibilitzar a la comunitat cristiana i a la societat en general en relació a la justícia social i a la cura del planeta, i treballar per la transformació social.
- j) Fomentar l'ocupació decent i la inclusió social, afavorint la integració sociolaboral, i fomentar iniciatives d'economia social com a eines que afavoreixin la creació d'ocupació social.
- k) Aquelles altres activitats necessàries per tal de desenvolupar la seva missió.

CAPÍTOL III DIRECCIÓ I ÒRGANS

Secció 1a. Presidència

Article 7. EL BISBE

1. La direcció jeràrquica de Càritas Diocesana de Girona correspon al Bisbe de la Diòcesi per dret propi, que n'assumirà la presidència.
2. Són competències pròpies del Bisbe:
 - a) L'establiment de les orientacions generals de l'entitat, així com dels criteris i normes per la inserció de la seva tasca en el conjunt de la pastoral diocesana.
 - b) L'aprovació i reforma dels presents Estatuts, a proposta del Consell Diocesà, i escoltada l'Assemblea Diocesana.
 - c) El nomenament del Director/a de Càritas, a proposta del Consell Diocesà, i del seu cessament si ho considera oportú.
 - d) La supervisió del funcionament de l'entitat, podent convocar els seus òrgans quan ho consideri

convenient.

e) L'autorització per l'adquisició, alienació i gravamen de béns immobles i drets reals a favor o a nom de Càritas i per la realització de despeses extraordinàries, en els casos previstos pel Codi de Dret Canònic.

3. El Bisbe podrà designar un Delegat/da Episcopal que el representi en els diferents òrgans de Càritas Diocesana de Girona.

Secció 2a. Òrgans col·legiats

Article 8. L'ASSEMBLEA DIOCESANA

1. L'Assemblea Diocesana és el màxim òrgan de participació, consulta i expressió de Càritas.

2. Formen part de l'Assemblea Diocesana:

- a) Els membres del Consell Diocesà de Càritas.
- b) Els representants de les Càritas locals.
- c) Aquelles persones convidades per la direcció diocesana.

3. Són funcions pròpies de l'Assemblea Diocesana:

- a) Ser un espai de participació i diàleg de totes les Càritas locals i els Serveis generals.
- b) Examinar i proposar les orientacions generals de les diferents àrees de treball de Càritas.
- c) Aprovar els comptes anuals de l'entitat, el pressupost i la memòria diocesana.
- d) Aprovar la modificació dels Estatuts, i proposar-la al Bisbe.

4. L'Assemblea Diocesana serà presidida pel Bisbe. Es reunirà amb caràcter ordinari anualment, convocada pel Director/a. Sempre que el Bisbe ho consideri convenient per si mateix o a instància del Consell Diocesà de Càritas, es reunirà amb caràcter extraordinari.

Article 9. EL CONSELL DIOCESÀ

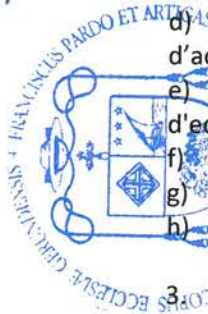
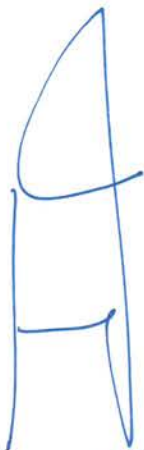
1. El Consell Diocesà és l'òrgan màxim de govern de Càritas Diocesana de Girona. La seva concreció ordinària podrà ser delegada amb caràcter general en la Comissió Permanent i en l'Equip Directiu.

2. Són funcions pròpies del Consell Diocesà:

- a) Presentar a l'Assemblea Diocesana, per a la seva consulta, les orientacions generals de l'entitat.
- b) Presentar a l'assemblea el pressupost, la memòria anual d'activitats i els comptes anuals.
- c) Aprovar els documents marc dels programes socials, i aquells documents sobre criteris i orientacions d'actuació que siguin aplicables a tots els nivells de l'entitat.
- d) Acordar l'adquisició o alienació de béns immobles necessaris per a complir les seves funcions, d'acord amb aquests Estatuts i la legislació civil i canònica aplicable.
- e) Acordar la constitució o participació a institucions, fundacions, empreses o altres iniciatives d'economia social.
- f) Elaborar el desenvolupament reglamentari dels Estatuts.
- g) L'admissió de noves Càritas locals.
- h) Designar els representants del Consell Diocesà a la Comissió Permanent.

3. El Consell Diocesà de Càritas està compost pels següents membres:

- a) El Bisbe.
- b) Els membres de l'Equip Directiu.
- c) Un Conseller per a cada un dels arxiprestats o territoris en els que s'agrupi l'acció de Càritas,



escollit entre les Càritas Parroquials de l'arxiprestat d'acord amb els criteris que estableixi l'Assemblea diocesana a proposta del Consell diocesà.

d) Fins a cinc membres de lliure designació pel propi Consell, a proposta de l'Equip Directiu.

L'Equip Directiu podrà convidar a les reunions del Consell Diocesà, amb veu i sense vot, als responsables de les àrees dels Serveis generals en aquelles qüestions en les que sigui convenient la seva participació en funció del seu àmbit de treball, i també als representants dels treballadors.

4. El Consell Diocesà es reunirà amb caràcter ordinari quatre vegades l'any, convocat pel Director/a. Les reunions extraordinàries seran convocades quan les circumstàncies així ho aconsellin, ja sigui a proposta del Director/a o a petició del Bisbe, o de la tercera part dels seus components.

5. La direcció i la secretaria del Consell Diocesà seran assumides pel Director/a i el Secretari/a general, respectivament.

Article 10. LA COMISSIÓ PERMANENT

1. La Comissió Permanent és l'òrgan delegat del Consell Diocesà de Càritas, encarregat de vetllar pel compliment dels seus acords.

2. Són funcions de la Comissió Permanent les següents:

a) Orientar i supervisar l'actuació de l'Equip Directiu, per delegació del Consell Diocesà. Quan per raons d'urgència, la Comissió Permanent hagi de prendre alguna decisió no aprovada prèviament en el Consell Diocesà, s'informarà en la següent reunió a aquest òrgan de la decisió presa i de les raons d'urgència que la van motivar, i s'aprovarà o no definitivament la decisió.

b) Supervisar les bases i l'elaboració del pressupost, la memòria anual d'activitats, i formular els comptes anuals, que se sotmetran a l'aprovació de l'Assemblea Diocesana.

c) Decidir sobre l'acceptació de llegats i herències.

d) Resoldre els assumptes de tràmit del Consell Diocesà i preparar les seves reunions.

e) Les que li siguin encomanades pel Consell Diocesà.

3. La Comissió Permanent del Consell Diocesà de Càritas està composta pel següents membres:

a) Delegat/da Episcopal.

b) Director/a.

c) Secretari/a General.

d) Administrador/a.

e) Tres Consellers diocesans, escollits per ells d'entre els membres del Consell Diocesà.

4. La Comissió Permanent es reunirà amb caràcter ordinari mensualment, essent convocat pel Director/a. Les reunions extraordinàries seran convocades quan les circumstàncies ho aconsellin, ja sigui pel Director/a o a proposta de la tercera part dels seus components. Quan per raons d'urgència l'Equip Directiu hagi de prendre alguna decisió no aprovada en la Comissió Permanent, ho farà amb caràcter provisional, fins que sigui ratificada o modificada en la pròxima reunió.

Article 11. L'EQUIP DIRECTIU

1. El Director/a actua de forma coordinada amb la resta de l'Equip Directiu, que està format per:

a) Delegat/da episcopal.

b) Director/a.

c) Secretari/a general.

d) Administrador/a.

2. Són funcions de l'Equip Directiu:

- a) Resoldre els assumptes de tràmit de la Comissió Permanent i preparar les seves reunions.
- b) Coordinar i alinear l'acció dels seus membres.
- c) Vetllar pel bon funcionament dels Serveis generals i de l'acció de les Càritas locals.
- d) Elaborar el pressupost anual.
- e) Acordar la participació en la convocatòria de subvencions públiques o privades.
- f) Presentar els objectius de treball anual de les àrees de treball al Consell Diocesà per al seu estudi i aprovació, i vetllar pel seu desenvolupament.
- g) Les que li siguin encomanades per la Comissió Permanent.

3. L'Equip Directiu es reunirà setmanalment de forma ordinària, i quantes vegades ho sol·liciti algun dels seus membres.

Article 12. NORMES DE PROCEDIMENT DELS ÒRGANS

1. Els temes a tractar en els diferents òrgans són els que figuren en l'ordre del dia de cada sessió.

2. Sobre les decisions i les votacions es tindrà en compte que:

- a) Per la validesa dels acords es requereix la presència de la major part dels que han de ser convocats. També serà necessària la presència del Delegat/da Episcopal o del Director/a per l'adopció d'acords.
- b) Les votacions en els òrgans es regiran pel principi democràtic. Els acords es prendran per majoria absoluta; si després de dos escrutinis persistís la igualtat entre vots, qui presideixi l'òrgan pot resoldre l'empat amb el seu vot.
- c) El vot serà secret sempre que ho decideixi el Director/a o ho autoritzi a petició d'un terç dels assistents a l'òrgan col·legiat del que es tracti. De cada sessió celebrada, s'aixecarà acta pel Secretari/a que serà sotmesa a aprovació en la sessió següent.
- d) Les convocatòries dels òrgans col·legiats es remetran amb una antelació de quinze dies i es podran enviar per via telemàtica.

Secció 3a. Òrgans unipersonals

Article 13. EL DELEGAT/DA EPISCOPAL

1. Són funcions del Delegat/da Episcopal:

- a) Transmetre els criteris pastorals del Bisbe i representar-lo davant els òrgans de Càritas, i mantenir-lo informat del funcionament de Càritas.
- b) Vetllar per la identitat de Càritas, i acompanyar i animar les persones que en formen part i promoure i desenvolupar entre ells l'esperit fraterne.
- c) Orientar els òrgans en tots els assumptes de contingut pastoral que li siguin sol·licitats, d'acord amb la Doctrina Social de l'Església.
- d) Ocupar-se de les relacions amb els consiliaris, vicaris, arxiprestes i altres responsables eclesials en els assumptes que pertocquen a Càritas.
- e) Aquelles altres que el Bisbe li encomani en relació a Càritas.

Article 14. EL DIRECTOR/A

1. El Director/a és el responsable executiu de les accions de Càritas, conjuntament amb l'Equip Directiu. Dirigeix els treballs encaminats a exercir aquestes accions, sotmetent-se al compliment de les decisions del Consell Diocesà, a qui ha de respondre de la seva gestió.

2. El Director/a és nomenat pel Bisbe a proposta del Consell Diocesà. El Director/a podrà escollir un sotsdirector/a o delegar les seves funcions en un altre membre de la Comissió Permanent amb caràcter general o per a assumptes concrets en cas de necessitat, absència o malaltia, prèvia autorització del Bisbe.

3. Són les seves funcions més importants:

- a) Ostentar la representació legal de l'entitat davant de tots els organismes públics i privats.
- b) Animar el compliment de les finalitats institucionals previstes en aquests Estatuts i vetllar per l'execució dels acords dels seus òrgans.
- c) Proposar al Consell Diocesà per la seva ratificació el nomenament del Secretari/a general i l'Administrador/a.
- d) Autoritzar la contractació i cessament del personal, previ informe del Secretari/a general.
- e) Ordenar, juntament amb l'Administrador/a, la gestió financera i patrimonial i supervisar l'administració dels béns de l'entitat, d'acord amb les normes del Codi de dret canònic.
- f) Realitzar els actes jurídics que no estiguin atribuïts a altres òrgans per aquests Estatuts i qualsevol funció no expressament recollida en el seu articulat.
- g) Defensar els béns i drets de l'entitat en forma extrajudicial i judicial, atorgant poders generals per plets, després d'haver obtingut les oportunes llicències del Bisbe.
- h) Desenvolupar les relacions institucionals, mantenint el diàleg amb les Administracions públiques i demés organitzacions i entitats.
- i) Convocar i dirigir l'Assemblea Diocesana, el Consell Diocesà, la Comissió Permanent i l'Equip Directiu.
- j) Executar les tasques que li siguin confiades pels esmentats òrgans o, en el seu cas, pel Bisbe o el seu Delegat/da.

4. En cas de cessament del Director/a, ja sigui a petició pròpia o per decisió del Bisbe, assumirà totes les seves funcions el Delegat/da Episcopal, fins al nomenament de nou Director/a en un termini no superior als tres mesos.

Article 15. EL SECRETARI/A GENERAL

1. El Secretari/a general és nomenat pel Director/a, havent escoltat el Consell Diocesà.

2. El Secretari/a general té com a funcions:

- a) Actuar com a secretari/a de l'Assemblea Diocesana, del Consell Diocesà, de la Comissió Permanent i l'Equip Directiu, aixecant les actes corresponents.
- b) Mantenir actualitzat el registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat.
- c) Vetllar per la planificació estratègica i l'annual, i per l'elaboració de la memòria anual d'activitats.
- d) Certificar documentalment qualsevol aspecte relatiu a l'entitat.
- e) Vetllar pel bon govern corporatiu, pel compliment normatiu i la transparència a l'entitat.
- f) Ostentar la representació legal de l'entitat davant de tots els organismes públics i privats, per delegació del Director/a.

Article 16. L'ADMINISTRADOR/A

1. L'Administrador/a és nomenat pel Director/a, havent escoltat el Consell Diocesà.

2. L'Administrador/a té com a funcions:

- a) Administrar els béns de Càritas.
- b) Vetllar pel bon ús de les donacions i el compliment de les finalitats dels donants.
- c) Vetllar pel control de la comptabilitat i el compliment del pressupost segons la normativa interna i la normativa diocesana.
- d) Mantenir actualitzat l'inventari dels béns.

CAPÍTOL IV CÀRITAS LOCALS I SERVEIS GENERALS

Article 17. CÀRITAS LOCALS

1. L'element bàsic de l'acció de Càritas és la Càritas Parroquial. Sorgeix i és part de la comunitat parroquial, amb l'objectiu de promoure, orientar, coordinar i realitzar l'acció social de la comunitat, integrant-la en la vida i en la pastoral parroquial, mitjançant la seva participació activa en el Consell parroquial. La Càritas Parroquial participa de la personalitat jurídica de Càritas Diocesana de Girona.

Per a dinamitzar la seva acció, la comunitat parroquial encomanarà la seva actuació a un equip parroquial de Càritas que estarà constituït d'acord amb el Reglament de Règim Intern que s'aprovi.

2. Quan les exigències de l'acció social ho requereixin i per una major comunió i eficàcia, podran constituir-se Càritas Interparroquials, d'Agrupació de Parròquies o Arxiprestals, prèvia autorització del Consell Diocesà, d'acord amb el Reglament de Règim Intern. La denominació de Càritas locals inclourà les Càritas Parroquials, Interparroquials, d'Agrupació de Parròquies o Arxiprestals.

3. L'acció de Càritas Diocesana de Girona es desenvolupa mitjançant la coordinació de les Càritas locals i els Serveis generals.

Article 18. COMISSIONS DIOCESANES

1. Les Comissions Diocesanes són espais de participació de Càritas Diocesana de Girona.

2. Les Comissions Diocesanes tenen com a funció facilitar la coordinació de l'acció de Càritas, i construir, fer propostes de criteris i continguts, per tal de desenvolupar la missió dins de cada àmbit de treball i sotmetre'ls, en el seu cas, al Consell Diocesà. També faciliten el contacte i coneixement entre persones de diferents Càritas i que es comparteixin experiències. Finalment, assumeixen la funció d'impulsar àmbits concrets de treball de l'acció social i de l'organització de Càritas.

3. Les Comissions Diocesanes no tenen per si mateixes facultats de representació externa.

4. Cada Comissió Diocesana és dinamitzada per un equip dinamitzador, format per un conseller responsable, membre del Consell Diocesà, i una persona secretària, dels Serveis generals. La persona secretària reportarà periòdicament el treball de la Comissió a la Secretaria general, que coordinarà l'acció de les Comissions i la traslladarà als òrgans.

L'equip dinamitzador fixarà anualment els objectius de la Comissió, d'acord amb els eixos i objectius del Pla Estratègic.

5. Els membres de les Comissions Diocesanes són els responsables de cada àmbit de totes les Càritas de la Diòcesi. Es convida a participar a totes les Càritas.

6. Es convocaran periòdicament reunions de treball de les Comissions Diocesanes per tal de construir criteris comuns. Les reunions tenen per objectiu la coordinació i construcció però també poden tenir contingut formatiu.

Article 19. SERVEIS GENERALS

1. Els Serveis generals tenen la missió de donar recolzament, resposta i servei a les Càritas locals, i coordinar i assegurar l'eficàcia tècnica de l'acció, essent la Càritas local el centre de referència de l'acció social.

2. Els Serveis generals es compondran de les àrees que l'Equip Directiu consideri necessàries, d'acord amb les línies estratègiques de l'entitat. Els seus responsables seran coordinats pel Secretari/a general i els correspondrà l'organització i impuls dels projectes i serveis en la seva àrea.

3. Els Serveis generals s'hauran d'organitzar per tal de donar cobertura a les següents àrees:

- a) administració
- b) acció social
- c) observatori de la realitat
- d) suport al territori
- e) comunicació i sensibilització
- f) captació de recursos econòmics i sostenibilitat
- g) voluntariat
- h) formació i desenvolupament de les persones
- i) qualitat i innovació.

4. Les àrees de treball proposaran la planificació anual de la seva acció per la seva aprovació per part del Consell Diocesà, i articularan l'aplicació, seguiment i autoavaluació i millora de les seves accions.

CAPÍTOL V PERSONES

Article 20. VOLUNTARIAT I PERSONAL CONTRACTAT

1. L'acció de Càritas es desenvoluparà mitjançant la col·laboració de persones voluntàries i de persones contractades. L'acompanyament a les persones voluntàries i contractades es farà en tot cas tenint en compte els drets i deures establerts a la legislació vigent en matèria de voluntariat i en matèria laboral.

2. Ser una persona voluntària o contractada suposa l'acceptació de la missió de Càritas, i la subjecció als presents Estatuts, a la normativa de règim intern que el desenvolupi, estàndards de gestió i als codis de conducta que es puguin adoptar.

3. El voluntariat té una missió imprescindible i insubstituïble ja que l'acció de Càritas es desenvolupa fonamentalment amb la col·laboració de persones voluntàries.

4. Càritas Diocesana de Girona es troba inscrita al Cens d'entitats de voluntariat de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL VI PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC

Article 21. CAPACITAT ECONÒMICA I PATRIMONI

1. En virtut de la seva personalitat jurídica, Càritas Diocesana de Girona és subjecte capaç d'adquirir, retenir, administrar i alienar béns.

2. Els béns de Càritas es regeixen per les disposicions del Codi de dret canònic i per aquests Estatuts, i constitueixen un patrimoni autònom destinat a les seves finalitats específiques.

3. El patrimoni de Càritas està format per:

- a) Els béns mobles i immobles que estiguin al seu nom o posseeixi com a propis.
- b) Els béns de qualsevol classe que posseeixi a títol onerós o gratuït, en especial els procedents de donacions, herències o llegats que es facin al seu favor.

4. Per al compliment de les seves finalitats, Càritas compta a més del seu patrimoni, amb les següents fonts de recursos:

- a) Els donatius econòmics puntuals o periòdics que s'aportin.
- b) Les donacions, llegats, herències, subvencions i en general, qualsevol classe d'ingrés d'origen privat o públic que es destini a la consecució de les seves finalitats.
- c) Les campanyes i col·lectes que es puguin establir.

5. La Comissió Permanent acordarà l'obertura i cancel·lació dels comptes corrents i productes financers. Seran necessàries dues signatures mancomunades per a disposar dels fons.

Article 22. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Càritas Diocesana de Girona funcionarà en règim de pressupostos, coincidint l'exercici econòmic amb l'any natural. L'Equip Directiu elaborarà el pressupost anual que es presentarà a aprovació del Consell Diocesà abans de l'inici de l'exercici.

2. Es tancarà balanç a la finalització de l'any natural, d'acord amb el Pla General de Comptabilitat de les entitats sense ànim de lucre. Dins el primer semestre de l'any, l'Equip Directiu presentarà per la seva aprovació al Consell Diocesà el balanç, el compte de resultats, i la memòria de l'any anterior, que seran objecte d'auditoria externa.

3. Càritas Diocesana de Girona actua fiscalment amb un sol NIF en tots els seus actes jurídics i administratius, tant de les Càritas locals com dels Serveis generals.

4. Càritas Diocesana de Girona actuarà amb transparència en la seva gestió econòmica, i en especial, en la gestió de fons d'origen públic.

CAPÍTOL VII DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES

Article 23. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

1. Els presents Estatuts podran ser modificats pel Bisbe per pròpia iniciativa o a proposta de l'Assemblea Diocesana.

2. La proposta de modificació dels Estatuts requerirà l'acord de la majoria dels membres de l'Assemblea Diocesana de Càritas.

Article 24. DISSOLUCIÓ

1. Càritas Diocesana de Girona es dissoldrà en els supòsits previstos en la legislació canònica i quan ho decideixi el Bisbe, escoltat el Consell Diocesà.

2. La decisió que comporti la dissolució de Càritas Diocesana de Girona serà comunicada a l'Assemblea Diocesana convocada i reunida, amb caràcter extraordinari, a tal efecte.

3. En cas de dissolució, el Consell Diocesà nomenarà d'entre els seus membres una Comissió Liquidadora. El patrimoni resultant de la liquidació, una vegada ateses totes les obligacions, s'entregarà

al Bisbe per a la seva utilització amb les mateixes finalitats que hauria de donar l'entitat dissolta.

Article 25. NOMENAMENTS

Tots els nomenaments que s'efectuïn per a òrgans i càrrecs de Càritas, en els seus diferents àmbits i nivells, s'entenen per un termini de quatre anys, prorrogables. Els terminis inferiors o superiors hauran de consignar-se expressament en els nomenaments.

Els membres dels òrgans de govern no perceben remuneració per l'exercici del seu càrrec, sense perjudici del dret a ser reemborsats per les despeses degudament justificades que el càrrec els pugui ocasionar. Tanmateix, podran percebre retribucions per la prestació de serveis, inclosos els prestats en el marc d'una relació laboral, d'acord amb la normativa interna vigent. Aquestes tasques laborals o professionals retribuïdes hauran de ser diferents a les tasques i funcions pròpies de membre de l'òrgan de govern.

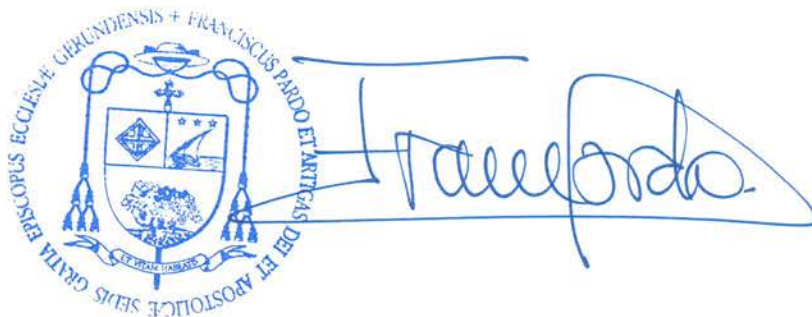
Article 26. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN, CODIS DE CONDUCTA I ESTÀNDARS DE GESTIÓ

1. L'Assemblea Diocesana aprovarà un model de Reglament de Règim Intern de les Càritas locals, i aquestes hauran d'adaptar-lo d'acord amb els termes que s'estableixin al propi Reglament.

2. El Consell Diocesà podrà aprovar els estàndards de gestió i els codis de conducta que consideri necessaris per garantir que la gestió està al servei de la missió.

Article 27. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats tots els preceptes dels preexistents Estatuts o Reglaments de les Càritas locals que s'oposin al que s'estableix en els presents Estatuts.



Diligència.- els presents Estatuts de Càritas Diocesana de Girona han estat aprovats per decret episcopal de 26 de febrer de 2021. En dono fe,

A blue ink signature in cursive script, appearing to read 'M. Teresa Cebrià i Llistosella', written over a horizontal line.

*M. TERESA CEBRIÀ I LLISTOSELLA,
cancellera*

FU7241512

09/2020



ELEVACIÓN A PÚBLICO.-----

NUMERO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS .-----

EN GIRONA, mi residencia, a veinticuatro de mayo de dos mil veintiuno .-----

Ante mí, JUAN RAMON PALOMERO GIL, Notario del Ilustre Colegio de Cataluña,-----

-----COMPARECE:-----

Doña MARIA DOLORS PUIGDEVALL DALMAU, mayor de edad, maestra jubilada, vecina de Fornells de La Selva, con domicilio en C/ Nostra Senyora de Montserrat, Nº 12. Me exhibe su Documento Nacional de Identidad número 40.283.724-Y.

-----INTERVIENE-----

En nombre y representación, en su condición de Directora de CARITAS DIOCESANA DE GIRONA.-----

a) Circunstancias de la entidad representada:-----

Esta institución tiene personalidad jurídica propia por Decreto Episcopal de 31 de mayo de 1964 y se rige por los estatutos aprobados por el entonces Obispo de Girona, el Reverendísimo Sr. Jaume Camprodon Rovira, en fecha 1 de marzo de 1991, un ejemplar de los cuales me exhibe y devuelvo a la compare-

ciente. -----

Objeto. Caritas Diocesana de Girona es una institución de la Iglesia, con personalidad jurídica propia, a la que el Obispo le encarga la misión de promover, orientar, coordinar y federar las acciones caritativo-sociales dentro del ámbito de la diócesis de Girona, según las finalidades de sus estatutos. -----

Domicilio.- domiciliada en Girona, Pujada de la Mercè número 8.-----

Inscripción.- Está inscrita en el Registro de Entidades Religiosas con el número 000356, e inscrita en el Registro de Entidades, Servicios y Establecimientos Sociales del Departamento de Bienestar Social - Dirección General de Asuntos Sociales de la Generalitat de Catalunya con el número 500482. -----

Código de Identificación Fiscal.- N.I.F. número R1700016G. ----

b) Legitimación de su actuación: -----

Las facultades representativas de la compareciente resultan de su cargo de Directora de Caritas Diocesana de Girona, según resulta de la escritura por mi autorizada el día 23 de diciembre de 2.016, número 3501 del protocolo, copia auténtica de la cual he tenido a la vista. -----

Manifiesta la compareciente que sus facultades para este acto no le han sido revocadas, restringidas ni limitadas y que se hallan en íntegra vigencia. -----

c).- Juicio de suficiencia: Yo, el Notario, bajo mi responsabilidad

FU7241513

09/2020



hago constar que considero suficientes las facultades representativas conferidas a la compareciente para otorgar esta escritura con todos los actos que contiene. -----

He identificado a la compareciente por el documento de Identidad- exhibido y reseñado y le juzgo, según interviene, con capacidad para otorgar la presente Escritura a cuyo efecto:-----

EXPONE:

I. Objeto de esta escritura: -----

La elevación a público de la modificación del Estatutos de la entidad **CARITAS DIOCESANA DE GIRONA**, aprobados por la Asamblea diocesana de fecha 28 de noviembre de 2020, y obtenida su aprobación episcopal mediante Decreto de fecha 26 de febrero de 2021 -----

II.- Protocolización: Lo expuesto resulta de la certificación expedida por el Secretario General de Caritas Diocesana de Girona, Don Martí Batllori Bas, del Decreto de modificación de Estatutos expedido por el Obispo de Girona así como un ejemplar de los nuevos Estatutos, que queda protocolizad con la presente matriz. -----

III.- Expuesto lo anterior, la señora compareciente, en el con-

cepto de su intervención, -----

OTORGA:

Único: Eleva a público la modificación de estatutos de CARI-TAS DIOCESANA DE GIRONA, que resulta los documentos protocolizados con esta escritura, que se dan por reproducidos para evitar repeticiones innecesarias. -----

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Advierto expresamente a la compareciente que sus datos van a ser incorporados al fichero del Protocolo y documentación notarial y al fichero de Administración y organización, así como del hecho de que, en su caso, tales datos pueden ser cedidos a aquellas Administraciones públicas que según una norma con rango de ley tengan derecho a ello. Hechas las advertencias de sus derechos al respecto. -----

HICE DE PALABRA LAS RESERVAS Y ADVERTENCIAS LEGALES; en especial las relativas a la inscripción de esta escritura en el Registro de Entidades Religiosas. -----

-----**OTORGAMIENTO Y AUTORIZACION**. -----

Le leo, por su elección, esta escritura, advertida de su derecho a leerla por sí, del que no usa y, tras hacerle las oportunas explicaciones verbales para su cabal conocimiento, manifiesta quedar enterada, la acepta, se ratifica y firma. -----

De que el consentimiento ha sido libremente prestado, de que el otorgamiento se adecua a la legalidad y a la voluntad debi-

FU7241514

09/2020



damente informada de la otorgante y en general de cuanto por mí afirmo en este instrumento público que queda extendido en tres folios de papel exclusivo para documentos notariales serie FU números 237613, 237614 y el 237615, yo, el Notario, doy fe.-----

SIGUE LA FIRMA DE LA COMPARECIENTE. SIGNADO: JUAN RAMON PALOMERO GIL. RUBRICADO Y SELLADO. -----

DOCUMENTACION UNIDA

Martí Batllori Bas, en calidad de secretario general de **CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA**, con domicilio en Pujada de la Mercè, 8, de Girona, y NIF nº R1700016G,

CERTIFICO

Primero.- Que en la Asamblea diocesana de fecha 28 de noviembre de 2020, se adoptó el siguiente acuerdo:

4º.- Propuesta de modificación de Estatutos.

Se aprueba la propuesta de modificación total de los Estatutos diocesanos, con las nuevas propuestas efectuadas, por unanimidad.

Segundo.- Que la propuesta de modificación fue elevada para su aprobación episcopal, que se llevó a cabo por Decreto de fecha 26 de febrero de 2021.

Tercero.- Que el texto de los Estatutos aprobado por la Asamblea diocesana de 28 de noviembre de 2020 es el que figura adjunta en el Decreto Episcopal de fecha 26 de febrero de 2021.

Cuarto.- Se hace consta como Diligencia final la relación de artículos modificados.

DILIGENCIA.- Relación de artículos modificados:

La modificación aprobada en Asamblea de 28 de noviembre de 2020 no es una modificación puntual de algunos de los artículos sino que supone una sistemática nueva y una reelaboración de los Estatutos, eliminando los Títulos y partiendo de un esquema en Capítulos, con la modificación de todos los artículos.

Se relacionan los artículos de los Estatutos derogados y los artículos de los Estatutos aprobados.

ARTICULADO ESTATUTOS DEROGADOS	ARTICULADO ESTATUTOS APROBADOS
TÍTOL I Càritas Diocesana Capítol I Naturalesa i finalitats Article 1 Naturalesa i missió Article 2 Àmbits d'actuació Article 3 Personalitat Jurídica Article 4 Reglamentació Article 5 Federació Article 6 Finalitats Capítol II Direcció Jeràrquica i òrgans de govern Article 7 Enumeració Article 8 Direcció Jeràrquica	CAPÍTOL I IDENTITAT I PERSONALITAT Article 1. IDENTITAT Article 2. PERSONALITAT JURÍDICA Article 3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ Article 4. DOMICILI CAPÍTOL II FINALITATS I ACTIVITATS Article 5. FINALITATS Article 6. ACTIVITATS

09/2020



<p>Article 9 L'Assemblea Diocesana: membres</p> <p>Article 10 L'Assemblea Diocesana: funcions</p> <p>Article 11 L'Assemblea Diocesana: convocatòria, reunions i acords</p> <p>Article 12 El Consell Diocesà: Components</p> <p>Article 13 El Consell Diocesà: Funcions</p> <p>Article 14 El Consell Diocesà: Convocatòria, reunions i acords</p> <p>Article 15 La Comissió Permanent: Components</p> <p>Article 16 La Comissió Permanent: Funcions</p> <p>Article 17 La Comissió Permanent: Reunions i acords</p> <p>Capítol III Dels òrgans unipersonals de govern</p> <p>Article 18 El Delegat Episcopal</p> <p>Article 19 El Director de Càritas</p> <p>Article 20 El Secretari de Càritas Diocesana</p> <p>Article 21 L'Administrador de Càritas Diocesana</p> <p>Capítol IV Estructura interna de Càritas Diocesana</p> <p>Article 22 Departaments Funcionals o Àmbits</p> <p>TÍTOL II Càritas Parroquial</p> <p>Article 23 Naturalesa i personalitat jurídica</p> <p>Article 24 Constitució i reglamentació</p> <p>Article 25 Membres i domicili social</p> <p>Article 26 Finalitats</p> <p>TÍTOL III Càritas Interparroquial</p> <p>Article 27 Naturalesa i personalitat jurídica</p> <p>Article 28 Constitució i reglamentació</p> <p>Article 29 Finalitats</p> <p>TÍTOL IV De les Associacions, Institucions i Fundacions d'Acció Caritativa i Social</p> <p>Article 30 Autonomia administrativa</p> <p>Article 31 Coordinació de Càritas</p> <p>TÍTOL V Del personal al servei de Càritas i Col·laboradors no laborals</p> <p>Article 32 Relació laboral</p> <p>Article 33 Col·laboradors no laborals</p> <p>Article 34 Personal laboral i col·laboradors</p> <p>TÍTOL VI Règim econòmic</p> <p>Artículo 35 Capacitat jurídica</p> <p>Artículo 36 Ingressos i béns patrimonials</p> <p>Artículo 37 Administració</p> <p>TÍTOL VII Duració i Dissolució</p> <p>Article 38 Duració i Acord de dissolució</p> <p>Article 39 Liquidació</p> <p>DISPOSICIONS ADICIONALS</p> <p>Única Modificacions d'Estatuts</p> <p>DISPOSICIONS TRANSITÒRIES</p> <p>Primera Aprovació i vigència dels presents Estatuts</p> <p>Segona Període d'adaptació normativa</p>	<p>CAPÍTOL III DIRECCIÓ I ÒRGANS</p> <p>Secció 1a. Presidència</p> <p>Article 7. EL BISBE</p> <p>Secció 2a. Òrgans col·legiats</p> <p>Article 8. L'ASSEMBLEA DIOCESANA</p> <p>Article 9. EL CONSELL DIOCESÀ</p> <p>Article 10. LA COMISSIÓ PERMANENT</p> <p>Article 11. L'EQUIP DIRECTIU</p> <p>Article 12. NORMES DE PROCEDIMENT DELS ÒRGANS</p> <p>Secció 3a. Òrgans unipersonals</p> <p>Article 13. EL DELEGAT/DA EPISCOPAL</p> <p>Article 14. EL DIRECTOR/A</p> <p>Article 15. EL SECRETARI/A GENERAL</p> <p>Article 16. L'ADMINISTRADOR/A</p> <p>CAPÍTOL IV CÀRITAS LOCALS I SERVEIS GENERALS</p> <p>Article 17. CÀRITAS LOCALS</p> <p>Article 18. COMISSIONS DIOCESANES</p> <p>Article 19. SERVEIS GENERALS</p> <p>CAPÍTOL V PERSONES</p> <p>Article 20. VOLUNTARIAT I PERSONAL CONTRACTAT</p> <p>CAPÍTOL VI PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC</p> <p>Article 21. CAPACITAT ECONÒMICA I PATRIMONI</p> <p>Article 22. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA</p> <p>CAPÍTOL VII DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES</p> <p>Article 23. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS</p> <p>Article 24. DISSOLUCIÓ</p> <p>Article 25. NOMENAMENTS</p> <p>Article 26. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN, CODIS DE CONDUCTA I ESTÀNDARS DE GESTIÓ</p> <p>Article 27. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA</p>
--	--

Y para que así conste a los efectos oportunos, emito el presente certificado en Girona a 20 de mayo de 2021.


Martí Batllori i Bas
Secretari general



EL BISBE DE GIRONA

**DECRET PEL QUAL ES MODIFIQUEN ELS ESTATUTS
DE CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA**

Atesa la necessitat de modificar els Estatuts de Càritas Diocesana, aprovats l'1 de març de 1991, per tal de fer-ne una actualització d'acord amb la realitat present de l'entitat i d'adaptar-los als criteris de transparència;

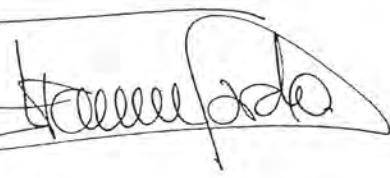
Atesa l'aprovació per unanimitat de l'Assemblea general de Càritas Diocesana, del passat 28 de novembre de 2020;

Atès que són conformes a la legislació canònica;

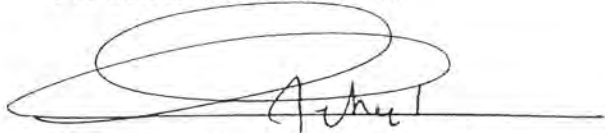
Pel present Decret, aprovo la modificació dels Estatuts de Càritas Diocesana de Girona, d'acord amb la revisió general feta que comporta canvis en la totalitat dels seus articles, segons el text adjunt.

Girona, 26 de febrer de 2021




✠ FRANCESC PARDO I ARTIGAS,
bisbe de Girona

Per manament del Bisbe



M. TERESA CEBRIÀ I LLISTOSELLA,
cancellera

09/2020



ESTATUTS DE CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA

CAPÍTOL I
IDENTITAT I PERSONALITAT**Article 1. IDENTITAT**

Càritas Diocesana de Girona, formada per totes les Càritas de la Diòcesi de Girona, és una entitat de l'Església Catòlica que té com a objectiu promoure, coordinar, harmonitzar i realitzar l'acció social de la Diòcesi, a la llum de l'Evangeli i de la Doctrina Social de l'Església.

Article 2. PERSONALITAT JURÍDICA

1. Càritas Diocesana de Girona té personalitat jurídica pròpia. Va ser erigida canònicament com a corporació pública per Decret episcopal de 31 de maig de 1964, està reconeguda civilment, i es troba inscrita al Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia amb el número 356.

2. Càritas Diocesana de Girona és una entitat sense ànim de lucre, no governamental. Actua amb lliure iniciativa i responsabilitat pròpia, gaudeix d'autonomia en l'administració dels seus béns i es regeix pels presents Estatuts, la legislació canònica i la normativa diocesana, i es tenen en compte les lleis civils, d'acord amb l'article 22 del Codi de dret canònic, aplicant-se amb caràcter supletori la normativa sobre associacions del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

3. A Càritas Diocesana de Girona li correspon la representació jurídica de Càritas a la Diòcesi de Girona. Està integrada per totes les Càritas de la Diòcesi de Girona, parroquials, interparroquials, d'agrupació de parròquies o arxiprestals, atès que no tenen personalitat jurídica pròpia i la seva acció s'empara en el mateix NIF núm. R1700016G.

Article 3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

1. El seu àmbit d'actuació fonamental és el del territori de la Diòcesi de Girona, i podrà actuar fora d'aquest àmbit en compliment de la seva finalitat d'acord amb les seves activitats.

2. Càritas Diocesana de Girona és membre de la xarxa Càritas i actuarà amb esperit de coordinació i col·laboració fraterna en tots els seus àmbits.

Article 4. DOMICILI

Càritas Diocesana de Girona té el seu domicili a la ciutat de Girona, a la Pujada de la Mercè, número 8. Qualsevol canvi de domicili haurà de ser aprovat pel Consell Diocesà, amb autorització episcopal.

CAPÍTOL II
FINALITATS I ACTIVITATS**Article 5. FINALITATS**

1. Càritas Diocesana de Girona té com a missió acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament integral, analitzant i incidint en les causes de la pobresa i treballant per la justícia social.

2. Per això, assumeix l'acció sòciocaritativa de l'Església amb esperit evangèlic, procurant formar la consciència i la responsabilitat de la comunitat diocesana respecte la comunicació cristiana de béns i el compliment dels deures de justícia social.

Article 6. ACTIVITATS

Pel compliment de les seves finalitats, podrà realitzar les activitats següents:

- a) Observar, estudiar i analitzar la realitat de la pobresa i l'exclusió social, així com les causes que les generen, i promoure i proposar solucions d'acord amb la dignitat de la persona humana i amb la justícia.
- b) Desenvolupar accions d'acollida, acompanyament, formació i intervenció social per a persones en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment els últims i no atesos, mitjançant programes i projectes d'acció social.
- c) Treballar en xarxa i cooperar amb altres entitats o institucions, per tal de promoure iniciatives per erradicar les causes de la pobresa, la desigualtat i l'exclusió.
- d) Promoure la participació de les persones empobrides en la millora de les seves condicions de vida i en la igualtat d'oportunitats.
- e) Promoure i animar la participació responsable i la formació del voluntariat.
- f) Contribuir al desenvolupament de les persones que en formen part.
- g) En casos d'emergències o on calgui cooperació internacional, col·laborar en la coordinació de les accions que es promoguin per tal d'executar les tasques necessàries portant a terme una cooperació fraterna.
- h) Practicar la denúncia profètica de les causes que generen la pobresa o la injustícia en tots els seus àmbits.
- i) Sensibilitzar a la comunitat cristiana i a la societat en general en relació a la justícia social i a la cura del planeta, i treballar per la transformació social.
- j) Fomentar l'ocupació decent i la inclusió social, afavorint la integració sòciolaboral, i fomentar iniciatives d'economia social com a eines que afavoreixin la creació d'ocupació social.
- k) Aquelles altres activitats necessàries per tal de desenvolupar la seva missió.

CAPÍTOL III DIRECCIÓ I ÒRGANS

Secció 1a. Presidència

Article 7. EL BISBE

1. La direcció jeràrquica de Càritas Diocesana de Girona correspon al Bisbe de la Diòcesi per dret propi, que n'assumirà la presidència.

2. Són competències pròpies del Bisbe:

- a) L'establiment de les orientacions generals de l'entitat, així com dels criteris i normes per la inserció de la seva tasca en el conjunt de la pastoral diocesana.
- b) L'aprovació i reforma dels presents Estatuts, a proposta del Consell Diocesà, i escoltada l'Assemblea Diocesana.
- c) El nomenament del Director/a de Càritas, a proposta del Consell Diocesà, i del seu cessament si ho considera oportú.
- d) La supervisió del funcionament de l'entitat, podent convocar els seus òrgans quan ho consideri

09/2020



convenient.

e) L'autorització per l'adquisició, alienació i gravamen de béns immobles i drets reals a favor o a nom de Càritas i per la realització de despeses extraordinàries, en els casos previstos pel Codi de Dret Canònic.

3. El Bisbe podrà designar un Delegat/da Episcopal que el representi en els diferents òrgans de Càritas Diocesana de Girona.

Secció 2a. Òrgans col·legiats

Article 8. L'ASSEMBLEA DIOCESANA

1. L'Assemblea Diocesana és el màxim òrgan de participació, consulta i expressió de Càritas.
2. Formen part de l'Assemblea Diocesana:
 - a) Els membres del Consell Diocesà de Càritas.
 - b) Els representants de les Càritas locals.
 - c) Aquelles persones convidades per la direcció diocesana.
3. Són funcions pròpies de l'Assemblea Diocesana:
 - a) Ser un espai de participació i diàleg de totes les Càritas locals i els Serveis generals.
 - b) Examinar i proposar les orientacions generals de les diferents àrees de treball de Càritas.
 - c) Aprovar els comptes anuals de l'entitat, el pressupost i la memòria diocesana.
 - d) Aprovar la modificació dels Estatuts, i proposar-la al Bisbe.
4. L'Assemblea Diocesana serà presidida pel Bisbe. Es reunirà amb caràcter ordinari anualment, convocada pel Director/a. Sempre que el Bisbe ho consideri convenient per si mateix o a instància del Consell Diocesà de Càritas, es reunirà amb caràcter extraordinari.

Article 9. EL CONSELL DIOCESÀ

1. El Consell Diocesà és l'òrgan màxim de govern de Càritas Diocesana de Girona. La seva concreció ordinària podrà ser delegada amb caràcter general en la Comissió Permanent i en l'Equip Directiu.
2. Són funcions pròpies del Consell Diocesà:
 - a) Presentar a l'Assemblea Diocesana, per a la seva consulta, les orientacions generals de l'entitat.
 - b) Presentar a l'assemblea el pressupost, la memòria anual d'activitats i els comptes anuals.
 - c) Aprovar els documents marc dels programes socials, i aquells documents sobre criteris i orientacions d'actuació que siguin aplicables a tots els nivells de l'entitat.
 - d) Acordar l'adquisició o alienació de béns immobles necessaris per a complir les seves funcions, d'acord amb aquests Estatuts i la legislació civil i canònica aplicable.
 - e) Acordar la constitució o participació a institucions, fundacions, empreses o altres iniciatives d'economia social.
 - f) Elaborar el desenvolupament reglamentari dels Estatuts.
 - g) L'admissió de noves Càritas locals.
 - h) Designar els representants del Consell Diocesà a la Comissió Permanent.
3. El Consell Diocesà de Càritas està compost pels següents membres:
 - a) El Bisbe.
 - b) Els membres de l'Equip Directiu.
 - c) Un Conseller per a cada un dels arxiprestats o territoris en els que s'agrupi l'acció de Càritas,

escollit entre les Càritas Parroquials de l'arxiprestat d'acord amb els criteris que estableixi l'Assemblea diocesana a proposta del Consell diocesà.

d) Fins a cinc membres de lliure designació pel propi Consell, a proposta de l'Equip Directiu.

L'Equip Directiu podrà convidar a les reunions del Consell Diocesà, amb veu i sense vot, als responsables de les àrees dels Serveis generals en aquelles qüestions en les que sigui convenient la seva participació en funció del seu àmbit de treball, i també als representants dels treballadors.

4. El Consell Diocesà es reunirà amb caràcter ordinari quatre vegades l'any, convocat pel Director/a. Les reunions extraordinàries seran convocades quan les circumstàncies així ho aconsellin, ja sigui a proposta del Director/a o a petició del Bisbe, o de la tercera part dels seus components.

5. La direcció i la secretaria del Consell Diocesà seran assumides pel Director/a i el Secretari/a general, respectivament.

Article 10. LA COMISSIÓ PERMANENT

1. La Comissió Permanent és l'òrgan delegat del Consell Diocesà de Càritas, encarregat de vetllar pel compliment dels seus acords.

2. Són funcions de la Comissió Permanent les següents:

a) Orientar i supervisar l'actuació de l'Equip Directiu, per delegació del Consell Diocesà. Quan per raons d'urgència, la Comissió Permanent hagi de prendre alguna decisió no aprovada prèviament en el Consell Diocesà, s'informarà en la següent reunió a aquest òrgan de la decisió presa i de les raons d'urgència que la van motivar, i s'aprovarà o no definitivament la decisió.

b) Supervisar les bases i l'elaboració del pressupost, la memòria anual d'activitats, i formular els comptes anuals, que se sotmetran a l'aprovació de l'Assemblea Diocesana.

c) Decidir sobre l'acceptació de llegats i herències.

d) Resoldre els assumptes de tràmit del Consell Diocesà i preparar les seves reunions.

e) Les que li siguin encomanades pel Consell Diocesà.

3. La Comissió Permanent del Consell Diocesà de Càritas està composta pel següents membres:

a) Delegat/da Episcopal.

b) Director/a.

c) Secretari/a General.

d) Administrador/a.

e) Tres Consellers diocesans, escollits per ells d'entre els membres del Consell Diocesà.

4. La Comissió Permanent es reunirà amb caràcter ordinari mensualment, essent convocat pel Director/a. Les reunions extraordinàries seran convocades quan les circumstàncies ho aconsellin, ja sigui pel Director/a o a proposta de la tercera part dels seus components. Quan per raons d'urgència l'Equip Directiu hagi de prendre alguna decisió no aprovada en la Comissió Permanent, ho farà amb caràcter provisional, fins que sigui ratificada o modificada en la pròxima reunió.

Article 11. L'EQUIP DIRECTIU

1. El Director/a actua de forma coordinada amb la resta de l'Equip Directiu, que està format per:

a) Delegat/da episcopal.

b) Director/a.

c) Secretari/a general.

d) Administrador/a.

2. Són funcions de l'Equip Directiu:

09/2020



- a) Resoldre els assumptes de tràmit de la Comissió Permanent i preparar les seves reunions.
- b) Coordinar i alinear l'acció dels seus membres.
- c) Vetllar pel bon funcionament dels Serveis generals i de l'acció de les Càritas locals.
- d) Elaborar el pressupost anual.
- e) Acordar la participació en la convocatòria de subvencions públiques o privades.
- f) Presentar els objectius de treball anual de les àrees de treball al Consell Diocesà per al seu estudi i aprovació, i vetllar pel seu desenvolupament.
- g) Les que li siguin encomanades per la Comissió Permanent.

3. L'Equip Directiu es reunirà setmanalment de forma ordinària, i quantes vegades ho sol·liciti algun dels seus membres.

Article 12. NORMES DE PROCEDIMENT DELS ÒRGANS

1. Els temes a tractar en els diferents òrgans són els que figuren en l'ordre del dia de cada sessió.
2. Sobre les decisions i les votacions es tindrà en compte que:
 - a) Per la validesa dels acords es requereix la presència de la major part dels que han de ser convocats. També serà necessària la presència del Delegat/da Episcopal o del Director/a per l'adopció d'acords.
 - b) Les votacions en els òrgans es regiran pel principi democràtic. Els acords es prendran per majoria absoluta; si després de dos escrutinis persistís la igualtat entre vots, qui presideixi l'òrgan pot resoldre l'empat amb el seu vot.
 - c) El vot serà secret sempre que ho decideixi el Director/a o ho autoritzi a petició d'un terç dels assistents a l'òrgan col·legiat del que es tracti. De cada sessió celebrada, s'aixecarà acta pel Secretari/a que serà sotmesa a aprovació en la sessió següent.
 - d) Les convocatòries dels òrgans col·legiats es remetran amb una antelació de quinze dies i es podran enviar per via telemàtica.

Secció 3a. Òrgans unipersonals

Article 13. EL DELEGAT/DA EPISCOPAL

1. Són funcions del Delegat/da Episcopal:
 - a) Transmetre els criteris pastorals del Bisbe i representar-lo davant els òrgans de Càritas, i mantenir-lo informat del funcionament de Càritas.
 - b) Vetllar per la identitat de Càritas, i acompanyar i animar les persones que en formen part i promoure i desenvolupar entre ells l'esperit fratern.
 - c) Orientar els òrgans en tots els assumptes de contingut pastoral que li siguin sol·licitats, d'acord amb la Doctrina Social de l'Església.
 - d) Ocupar-se de les relacions amb els consiliaris, vicaris, arxiprestes i altres responsables eclesials en els assumptes que pertocuen a Càritas.
 - e) Aquelles altres que el Bisbe li encomani en relació a Càritas.

Article 14. EL DIRECTOR/A

1. El Director/a és el responsable executiu de les accions de Càritas, conjuntament amb l'Equip Directiu. Dirigeix els treballs encaminats a exercir aquestes accions, sotmetent-se al compliment de les decisions del Consell Diocesà, a qui ha de respondre de la seva gestió.
2. El Director/a és nomenat pel Bisbe a proposta del Consell Diocesà. El Director/a podrà escollir un sotsdirector/a o delegar les seves funcions en un altre membre de la Comissió Permanent amb caràcter general o per a assumptes concrets en cas de necessitat, absència o malaltia, prèvia autorització del Bisbe.

3. Són les seves funcions més importants:

- a) Ostentar la representació legal de l'entitat davant de tots els organismes públics i privats.
- b) Animar el compliment de les finalitats institucionals previstes en aquests Estatuts i vetllar per l'execució dels acords dels seus òrgans.
- c) Proposar al Consell Diocesà per la seva ratificació el nomenament del Secretari/a general i l'Administrador/a.
- d) Autoritzar la contractació i cessament del personal, previ informe del Secretari/a general.
- e) Ordenar, juntament amb l'Administrador/a, la gestió financera i patrimonial i supervisar l'administració dels béns de l'entitat, d'acord amb les normes del Codi de dret canònic.
- f) Realitzar els actes jurídics que no estiguin atribuïts a altres òrgans per aquests Estatuts i qualsevol funció no expressament recollida en el seu articulat.
- g) Defensar els béns i drets de l'entitat en forma extrajudicial i judicial, atorgant poders generals per plets, després d'haver obtingut les oportunes llicències del Bisbe.
- h) Desenvolupar les relacions institucionals, mantenint el diàleg amb les Administracions públiques i demés organitzacions i entitats.
- i) Convocar i dirigir l'Assemblea Diocesana, el Consell Diocesà, la Comissió Permanent i l'Equip Directiu.
- j) Executar les tasques que li siguin confiades pels esmentats òrgans o, en el seu cas, pel Bisbe o el seu Delegat/da.

4. En cas de cessament del Director/a, ja sigui a petició pròpia o per decisió del Bisbe, assumirà totes les seves funcions el Delegat/da Episcopal, fins al nomenament de nou Director/a en un termini no superior als tres mesos.

Article 15. EL SECRETARI/A GENERAL

1. El Secretari/a general és nomenat pel Director/a, havent escoltat el Consell Diocesà.
2. El Secretari/a general té com a funcions:
 - a) Actuar com a secretari/a de l'Assemblea Diocesana, del Consell Diocesà, de la Comissió Permanent i l'Equip Directiu, aixecant les actes corresponents.
 - b) Mantenir actualitzat el registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat.
 - c) Vetllar per la planificació estratègica i l'annual, i per l'elaboració de la memòria anual d'activitats.
 - d) Certificar documentalment qualsevol aspecte relatiu a l'entitat.
 - e) Vetllar pel bon govern corporatiu, pel compliment normatiu i la transparència a l'entitat.
 - f) Ostentar la representació legal de l'entitat davant de tots els organismes públics i privats, per delegació del Director/a.

Article 16. L'ADMINISTRADOR/A

1. L'Administrador/a és nomenat pel Director/a, havent escoltat el Consell Diocesà.
2. L'Administrador/a té com a funcions:
 - a) Administrar els béns de Càritas.
 - b) Vetllar pel bon ús de les donacions i el compliment de les finalitats dels donants.
 - c) Vetllar pel control de la comptabilitat i el compliment del pressupost segons la normativa interna i la normativa diocesana.
 - d) Mantenir actualitzat l'inventari dels béns.

09/2020



CAPÍTOL IV

CÀRITAS LOCALS I SERVEIS GENERALS

Article 17. CÀRITAS LOCALS

1. L'element bàsic de l'acció de Càritas és la Càritas Parroquial. Sorgeix i és part de la comunitat parroquial, amb l'objectiu de promoure, orientar, coordinar i realitzar l'acció social de la comunitat, integrant-la en la vida i en la pastoral parroquial, mitjançant la seva participació activa en el Consell parroquial. La Càritas Parroquial participa de la personalitat jurídica de Càritas Diocesana de Girona.

Per a dinamitzar la seva acció, la comunitat parroquial encomanarà la seva actuació a un equip parroquial de Càritas que estarà constituït d'acord amb el Reglament de Règim Intern que s'aprovi.

2. Quan les exigències de l'acció social ho requereixin i per una major comunió i eficàcia, podran constituir-se Càritas Interparroquials, d'Agrupació de Parròquies o Arxiprestals, prèvia autorització del Consell Diocesà, d'acord amb el Reglament de Règim Intern. La denominació de Càritas locals inclourà les Càritas Parroquials, Interparroquials, d'Agrupació de Parròquies o Arxiprestals.

3. L'acció de Càritas Diocesana de Girona es desenvolupa mitjançant la coordinació de les Càritas locals i els Serveis generals.

Article 18. COMISSIONS DIOCESANES

1. Les Comissions Diocesanes són espais de participació de Càritas Diocesana de Girona.

2. Les Comissions Diocesanes tenen com a funció facilitar la coordinació de l'acció de Càritas, i construir, fer propostes de criteris i continguts, per tal de desenvolupar la missió dins de cada àmbit de treball i sotmetre'ls, en el seu cas, al Consell Diocesà. També faciliten el contacte i coneixement entre persones de diferents Càritas i que es comparteixin experiències. Finalment, assumeixen la funció d'impulsar àmbits concrets de treball de l'acció social i de l'organització de Càritas.

3. Les Comissions Diocesanes no tenen per si mateixes facultats de representació externa.

4. Cada Comissió Diocesana és dinamitzada per un equip dinamitzador, format per un conseller responsable, membre del Consell Diocesà, i una persona secretària, dels Serveis generals.

La persona secretària reportarà periòdicament el treball de la Comissió a la Secretaria general, que coordinarà l'acció de les Comissions i la traslladarà als òrgans.

L'equip dinamitzador fixarà anualment els objectius de la Comissió, d'acord amb els eixos i objectius del Pla Estratègic.

5. Els membres de les Comissions Diocesanes són els responsables de cada àmbit de totes les Càritas de la Diòcesi. Es convida a participar a totes les Càritas.

6. Es convocaran periòdicament reunions de treball de les Comissions Diocesanes per tal de construir criteris comuns. Les reunions tenen per objectiu la coordinació i construcció però també poden tenir contingut formatiu.

Article 19. SERVEIS GENERALS

1. Els Serveis generals tenen la missió de donar recolzament, resposta i servei a les Càritas locals, i coordinar i assegurar l'eficàcia tècnica de l'acció, essent la Càritas local el centre de referència de l'acció social.

2. Els Serveis generals es compondran de les àrees que l'Equip Directiu consideri necessàries, d'acord amb les línies estratègiques de l'entitat. Els seus responsables seran coordinats pel Secretari/a general i els correspondrà l'organització i impuls dels projectes i serveis en la seva àrea.

3. Els Serveis generals s'hauran d'organitzar per tal de donar cobertura a les següents àrees:

- a) administració
- b) acció social
- c) observatori de la realitat
- d) suport al territori
- e) comunicació i sensibilització
- f) captació de recursos econòmics i sostenibilitat
- g) voluntariat
- h) formació i desenvolupament de les persones
- i) qualitat i innovació.

4. Les àrees de treball proposaran la planificació anual de la seva acció per la seva aprovació per part del Consell Diocesà, i articularan l'aplicació, seguiment i autoavaluació i millora de les seves accions.

CAPÍTOL V PERSONES

Article 20. VOLUNTARIAT I PERSONAL CONTRACTAT

1. L'acció de Càritas es desenvoluparà mitjançant la col·laboració de persones voluntàries i de persones contractades. L'acompanyament a les persones voluntàries i contractades es farà en tot cas tenint en compte els drets i deures establerts a la legislació vigent en matèria de voluntariat i en matèria laboral.

2. Ser una persona voluntària o contractada suposa l'acceptació de la missió de Càritas, i la subjecció als presents Estatuts, a la normativa de règim intern que el desenvolupi, estàndards de gestió i als codis de conducta que es puguin adoptar.

3. El voluntariat té una missió imprescindible i insubstituïble ja que l'acció de Càritas es desenvolupa fonamentalment amb la col·laboració de persones voluntàries.

4. Càritas Diocesana de Girona es troba inscrita al Cens d'entitats de voluntariat de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL VI PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC

Article 21. CAPACITAT ECONÒMICA I PATRIMONI

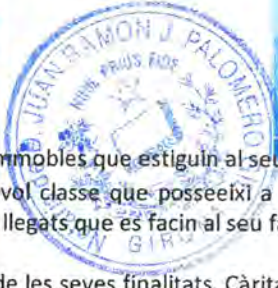
1. En virtut de la seva personalitat jurídica, Càritas Diocesana de Girona és subjecte capaç d'adquirir, retenir, administrar i alienar béns.

2. Els béns de Càritas es regeixen per les disposicions del Codi de dret canònic i per aquests Estatuts, i constitueixen un patrimoni autònom destinat a les seves finalitats específiques.

3. El patrimoni de Càritas està format per:

FU7241520

09/2020



- a) Els béns mobles i immobles que estiguin al seu nom o posseeixi com a propis.
 - b) Els béns de qualsevol classe que posseeixi a títol oneros o gratuït, en especial els procedents de donacions, herències o llegats que es facin al seu favor.
4. Per al compliment de les seves finalitats, Càritas compta a més del seu patrimoni, amb les següents fonts de recursos:
 - a) Els donatius econòmics puntuals o periòdics que s'aportin.
 - b) Les donacions, llegats, herències, subvencions i en general, qualsevol classe d'ingrés d'origen privat o públic que es destini a la consecució de les seves finalitats.
 - c) Les campanyes i col·lectes que es puguin establir.
 5. La Comissió Permanent acordarà l'obertura i cancel·lació dels comptes corrents i productes financers. Seran necessàries dues signatures mancomunades per a disposar dels fons.

Article 22. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Càritas Diocesana de Girona funcionarà en règim de pressupostos, coincidint l'exercici econòmic amb l'any natural. L'Equip Directiu elaborarà el pressupost anual que es presentarà a aprovació del Consell Diocesà abans de l'inici de l'exercici.
2. Es tancarà balanç a la finalització de l'any natural, d'acord amb el Pla General de Comptabilitat de les entitats sense ànim de lucre. Dins el primer semestre de l'any, l'Equip Directiu presentarà per la seva aprovació al Consell Diocesà el balanç, el compte de resultats, i la memòria de l'any anterior, que seran objecte d'auditoria externa.
3. Càritas Diocesana de Girona actua fiscalment amb un sol NIF en tots els seus actes jurídics i administratius, tant de les Càritas locals com dels Serveis generals.
4. Càritas Diocesana de Girona actuarà amb transparència en la seva gestió econòmica, i en especial, en la gestió de fons d'origen públic.

CAPÍTOL VII DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES

Article 23. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

1. Els presents Estatuts podran ser modificats pel Bisbe per pròpia iniciativa o a proposta de l'Assemblea Diocesana.
2. La proposta de modificació dels Estatuts requerirà l'acord de la majoria dels membres de l'Assemblea Diocesana de Càritas.

Article 24. DISSOLUCIÓ

1. Càritas Diocesana de Girona es dissoldrà en els supòsits previstos en la legislació canònica i quan ho decideixi el Bisbe, escoltat el Consell Diocesà.
2. La decisió que comporti la dissolució de Càritas Diocesana de Girona serà comunicada a l'Assemblea Diocesana convocada i reunida, amb caràcter extraordinari, a tal efecte.
3. En cas de dissolució, el Consell Diocesà nomenarà d'entre els seus membres una Comissió Liquidadora. El patrimoni resultant de la liquidació, una vegada ateses totes les obligacions, s'entregarà

al Bisbe per a la seva utilització amb les mateixes finalitats que hauria de donar l'entitat dissolta.

Article 25. NOMENAMENTS

Tots els nomenaments que s'efectuïn per a òrgans i càrrecs de Càritas, en els seus diferents àmbits i nivells, s'entenen per un termini de quatre anys, prorrogables. Els terminis inferiors o superiors hauran de consignar-se expressament en els nomenaments.

Els membres dels òrgans de govern no perceben remuneració per l'exercici del seu càrrec, sense perjudici del dret a ser reemborsats per les despeses degudament justificades que el càrrec els pugui ocasionar. Tanmateix, podran percebre retribucions per la prestació de serveis, inclosos els prestats en el marc d'una relació laboral, d'acord amb la normativa interna vigent. Aquestes tasques laborals o professionals retribuïdes hauran de ser diferents a les tasques i funcions pròpies de membre de l'òrgan de govern.

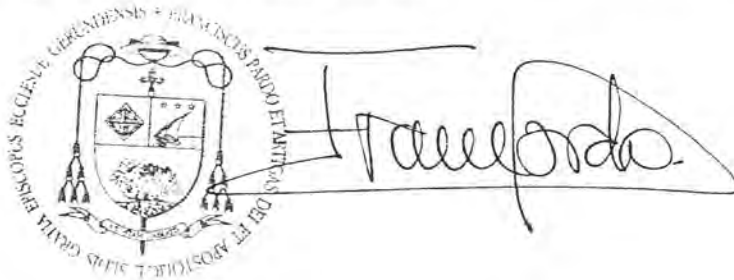
Article 26. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN, CODIS DE CONDUCTA I ESTÀNDARS DE GESTIÓ

1. L'Assemblea Diocesana aprovarà un model de Reglament de Règim Intern de les Càritas locals, i aquestes hauran d'adaptar-lo d'acord amb els termes que s'estableixin al propi Reglament.

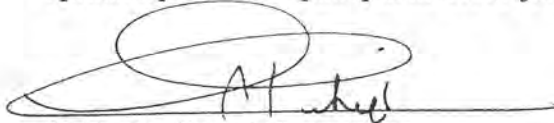
2. El Consell Diocesà podrà aprovar els estàndards de gestió i els codis de conducta que consideri necessaris per garantir que la gestió està al servei de la missió.

Article 27. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats tots els preceptes dels preexistents Estatuts o Reglaments de les Càritas locals que s'oposin al que s'estableix en els presents Estatuts.

A circular seal of the Diocese of Girona is shown on the left. The seal features a central shield with a cross and other symbols, surrounded by a Latin inscription: "SIGILLUM ECCLESIAE GERONENSIS + RUMINIS PARO ET ANTICIS DEI ET APOSTOLICI SIBI GATE BICORPUS". Overlaid on the right side of the seal is a large, stylized handwritten signature in black ink.

Diligència.- els presents Estatuts de Càritas Diocesana de Girona han estat aprovats per decret episcopal de 26 de febrer de 2021. En dono fe,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Teresa Cebrià i Llistosella", is written over a horizontal line.

M. TERESA CEBRIÀ I LLISTOSELLA,
cancellera

FU7241521

09/2020



ARANCEL RD 1426/89.-----

DOCUMENTO SIN CUANTIA NÚMS: 1, 4 D. G. 8ª.-----

ES COPIA LITERAL de su matriz con la que concuerda fielmente y donde queda anotada. La expido sin eficacia ejecutiva, a instancias de CARITAS DIOCESANA DE GIRONA, en diez folios de papel exclusivo para documentos notariales, serie FU, números 7241512, 7241513, 7241514, 7241515, 7241516, 7241517, 7241518, 7241519, 7241520 y el 7241521. Girona, el mismo día de su autorización. DOY FE.-

[Handwritten signature]



0267414298

RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO

Oficina: Registro Electrónico del Ministerio de la Presidencia - 00000500
Fecha y hora de registro en 25/05/2021 14:45:10 (Horario peninsular)
Fecha presentación: 25/05/2021 14:45:10 (Horario peninsular)
Número de registro: 00000500e2100022098
Tipo de documentación física: Documentación adjunta digitalizada
Enviado por SIR: Sí

Interesado

CIF: R1700016G Razón Social CRITAS DIOCESANA DE GIRONA
País: Municipio:
Provincia: Dirección:
Código Postal: Teléfono:
Canal Notif: Correo mbatllo@caritasgirona.cat
Observaciones:

Información del registro

Tipo Asiento: Entrada
Resumen/Asunto: Registro de solicitud en Solicitud de modificación de los datos Estatutarios (Denominación, Domicilio Social, estatutos, ámbito, tipo, dependencia jurídica...) (Cód. 100030)
Unidad de tramitación destino/Centro directivo: Subdirección General de Libertad Religiosa - EA0040810 / Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática
Ref. Externa:
Nº. Expediente:

Formulario Presentación

Título: Datos registrados

Sección Principal

IdentificadorLogin

Ámbito

Subdirección General de Libertad Religiosa (2909)

Denominación completa de la entidad religiosa solicitante (en mayúsculas)

CARITAS DIOCESANA DE GIRONA

Número de inscripción en el Registro de la entidad solicitante (seis dígitos)

000356

El registro realizado está amparado en el Artículo 16 de la Ley 39/2015.

De acuerdo con el art. 31.2b de la Ley 39/15, a los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil. Podrán consultar el estado de su registro en Carpeta ciudadana. <https://sede.administracion.gob.es/carpeta/>

ÁMBITO-PREFIJO

GEISER

Nº REGISTRO

00000500e2100022098

CSV

GEISER-2e45-61c2-441a-4690-a1ae-edef-9451-ae06

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

25/05/2021 14:45:10 (Horario peninsular)

VALIDEZ DEL DOCUMENTO

Original

Domicilio social

PUJADA DE LA MERCE,8

Copia auténtica de la Escritura pública que contenga el acta del órgano competente para la modificación según los estatutos y, en su caso, el certificado de la autoridad eclesiástica competente. No es válida la copia simple de la escritura.

C o p i a a u t é n t i c a e l e v a c i ó n p ú b l i c o - r e d . p d f | h a s h :
7d4c15d5ab89b673db288e47149e0611ed0d854f203c47ee6e89b5fd4bfeb5dea6438a02428abad6e7231c1072e88d88001178ce7ffbfd1f027d
1145c9a94a16 | 8

Otra documentación

Otra documentación anexa

Subir Archivos

Cesión de datos

PARA LA TRAMITACIÓN DE ESTA SOLICITUD DOY MI CONSENTIMIENTO EXPRESO A LA CESIÓN DE DATOS ELABORADOS POR CUALQUIER ADMINISTRACIÓN O APORTADOS A ELLA CON ANTERIORIDAD

TIPO DE MODIFICACIÓN QUE SOLICITA

Modificación total de estatutos

NUEVO DOMICILIO SOCIAL (calle, número, localidad, código postal y provincia) en el caso de que cambie.

NUEVA DENOMINACIÓN, en el caso de que cambie.

CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA

NUEVO ÀMBITO TERRITORIAL, en el caso de que cambie.

NUEVOS ESTATUTOS (fecha de aprobación de los mismos y el órgano que lo realiza)

DECRETO EPISCOPAL 26/02/2021 ASAMBLEA 28/11/2020

OBSERVACIONES DEL INTERESADO

El registro realizado está amparado en el Artículo 16 de la Ley 39/2015.

De acuerdo con el art. 31.2b de la Ley 39/15, a los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil. Podrán consultar el estado de su registro en Carpeta ciudadana. <https://sede.administracion.gob.es/carpeta/>

<u>ÀMBITO-PREFIJO</u>	<u>CSV</u>	<u>FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO</u>
GEISER	GEISER-2e45-61c2-441a-4690-a1ae-edef-9451-ae06	25/05/2021 14:45:10 (Horario peninsular)
<u>Nº REGISTRO</u>	<u>DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN</u>	<u>VALIDEZ DEL DOCUMENTO</u>
00000500e2100022098	https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida	Original

BISBAT DE GIRONA	
Registre d'Entrada núm.	—
Registre de Sortida núm.	640
Data	04 OCT. 2023

M. TERESA CEBRIÀ i LLISTOSELLA, cancellera del Bisbat de Girona,

COMUNICO

el Decret de modificació de dos articles dels Estatuts de Càritas Diocesana de Girona, que diu:

"Atesa la necessitat de modificar dos articles dels actuals Estatuts de Càritas Diocesana de Girona, aprovats per decret episcopal de 26 de febrer de 2021;

Atesa l'aprovació de l'Assemblea general de Càritas Diocesana d'11 de desembre de 2022 i de 13 de maig de 2023;

Atès que les modificacions proposades són conforme a la legislació canònica;

Pel present decret, aprovo la modificació dels articles 6.k) i 12 dels Estatuts de Càritas Diocesana de Girona segons el text adjunt.

Girona, 28 de setembre de 2023. Signat: l'Administrador diocesà, LLUÍS SUÑER I ROCA. En dono fe, M. TERESA CEBRIÀ i LLISTOSELLA, cancellera. Hi ha el segell del Bisbat".

Girona, 28 de setembre de 2023



Sra. Directora de Càritas Diocesana de Girona

ESTATUTS DE CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA

CAPÍTOL I IDENTITAT I PERSONALITAT

Article 1. IDENTITAT

Càritas Diocesana de Girona, formada per totes les Càritas de la Diòcesi de Girona, és una entitat de l'Església Catòlica que té com a objectiu promoure, coordinar, harmonitzar i realitzar l'acció social de la Diòcesi, a la llum de l'Evangelí i de la Doctrina Social de l'Església.

Article 2. PERSONALITAT JURÍDICA

1. Càritas Diocesana de Girona té personalitat jurídica pròpia. Va ser erigida canònicament com a corporació pública per Decret episcopal de 31 de maig de 1964, està reconeguda civilment, i es troba inscrita al Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia amb el número 356.

2. Càritas Diocesana de Girona és una entitat sense ànim de lucre, no governamental. Actua amb lliure iniciativa i responsabilitat pròpia, gaudeix d'autonomia en l'administració dels seus béns i es regeix pels presents Estatuts, la legislació canònica i la normativa diocesana, i es tenen en compte les lleis civils, d'acord amb l'article 22 del Codi de dret canònic, aplicant-se amb caràcter supletori la normativa sobre associacions del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

3. A Càritas Diocesana de Girona li correspon la representació jurídica de Càritas a la Diòcesi de Girona. Està integrada per totes les Càritas de la Diòcesi de Girona, parroquials, interparroquials, d'agrupació de parròquies o arxiprestals, atès que no tenen personalitat jurídica pròpia i la seva acció s'empara en el mateix NIF núm. R1700016G.

Article 3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

1. El seu àmbit d'actuació fonamental és el del territori de la Diòcesi de Girona, i podrà actuar fora d'aquest àmbit en compliment de la seva finalitat d'acord amb les seves activitats.

2. Càritas Diocesana de Girona és membre de la xarxa Càritas i actuarà amb esperit de coordinació i col·laboració fraterna en tots els seus àmbits.

Article 4. DOMICILI

Càritas Diocesana de Girona té el seu domicili a la ciutat de Girona, a la Pujada de la Mercè, número 8. Qualsevol canvi de domicili haurà de ser aprovat pel Consell Diocesà, amb autorització episcopal.

CAPÍTOL II FINALITATS I ACTIVITATS

Article 5. FINALITATS

1. Càritas Diocesana de Girona té com a missió acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament integral, analitzant i incidint en les causes de la pobresa i treballant per la justícia social.

Per això, assumeix l'acció sociocaritativa de l'Església amb esperit evangèlic, procurant formar la consciència i la responsabilitat de la comunitat diocesana respecte la comunicació cristiana de béns i el compliment dels deures de justícia social.

Article 6. ACTIVITATS

Pel compliment de les seves finalitats, podrà realitzar les activitats següents:

- a) Observar, estudiar i analitzar la realitat de la pobresa i l'exclusió social, així com les causes que les generen, i promoure i proposar solucions d'acord amb la dignitat de la persona humana i amb la justícia.
- b) Desenvolupar accions d'acollida, acompanyament, formació i intervenció social per a persones en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment els últims i no atesos, mitjançant programes i projectes d'acció social.
- c) Treballar en xarxa i cooperar amb altres entitats o institucions, per tal de promoure iniciatives per erradicar les causes de la pobresa, la desigualtat i l'exclusió.
- d) Promoure la participació de les persones empobrides en la millora de les seves condicions de vida i en la igualtat d'oportunitats.
- e) Promoure i animar la participació responsable i la formació del voluntariat.
- f) Contribuir al desenvolupament de les persones que en formen part.
- g) En casos d'emergències o on calgui cooperació internacional, col·laborar en la coordinació de les accions que es promoguin per tal d'executar les tasques necessàries portant a terme una cooperació fraterna.
- h) Practicar la denúncia profètica de les causes que generen la pobresa o la injustícia en tots els seus àmbits.
- i) Sensibilitzar a la comunitat cristiana i a la societat en general en relació a la justícia social i a la cura del planeta, i treballar per la transformació social.
- j) Fomentar l'ocupació decent i la inclusió social, afavorint la integració sociolaboral, i fomentar iniciatives d'economia social com a eines que afavoreixin la creació d'ocupació social.
- k) Promoure la igualtat entre dones i homes en l'àmbit laboral i la lluita contra la violència masclista.
- l) Aquelles altres activitats necessàries per tal de desenvolupar la seva missió.

c

CAPÍTOL III DIRECCIÓ I ÒRGANS

Secció 1a. Presidència

Article 7. EL BISBE

1. La direcció jeràrquica de Càritas Diocesana de Girona correspon al Bisbe de la Diòcesi per dret propi, que n'assumirà la presidència.
2. Són competències pròpies del Bisbe:
 - a) L'establiment de les orientacions generals de l'entitat, així com dels criteris i normes per la inserció de la seva tasca en el conjunt de la pastoral diocesana.
 - b) L'aprovació i reforma dels presents Estatuts, a proposta del Consell Diocesà, i escoltada l'Assemblea Diocesana.
 - c) El nomenament del Director/a de Càritas, a proposta del Consell Diocesà, i del seu cessament si ho considera oportú.
 - d) La supervisió del funcionament de l'entitat, podent convocar els seus òrgans quan ho consideri

convenient.

e) L'autorització per l'adquisició, alienació i gravamen de béns immobles i drets reals a favor o a nom de Càritas i per la realització de despeses extraordinàries, en els casos previstos pel Codi de Dret Canònic.

3. El Bisbe podrà designar un Delegat/da Episcopal que el representi en els diferents òrgans de Càritas Diocesana de Girona.

Secció 2a. Òrgans col·legiats

Article 8. L'ASSEMBLEA DIOCESANA

1. L'Assemblea Diocesana és el màxim òrgan de participació, consulta i expressió de Càritas.

2. Formen part de l'Assemblea Diocesana:

- a) Els membres del Consell Diocesà de Càritas.
- b) Els representants de les Càritas locals.
- c) Aquelles persones convidades per la direcció diocesana.

3. Són funcions pròpies de l'Assemblea Diocesana:

- a) Ser un espai de participació i diàleg de totes les Càritas locals i els Serveis generals.
- b) Examinar i proposar les orientacions generals de les diferents àrees de treball de Càritas.
- c) Aprovar els comptes anuals de l'entitat, el pressupost i la memòria diocesana.
- d) Aprovar la modificació dels Estatuts, i proposar-la al Bisbe.

4. L'Assemblea Diocesana serà presidida pel Bisbe. Es reunirà amb caràcter ordinari anualment, convocada pel Director/a. Sempre que el Bisbe ho consideri convenient per si mateix o a instància del Consell Diocesà de Càritas, es reunirà amb caràcter extraordinari.

Article 9. EL CONSELL DIOCESÀ

1. El Consell Diocesà és l'òrgan màxim de govern de Càritas Diocesana de Girona. La seva concreció ordinària podrà ser delegada amb caràcter general en la Comissió Permanent i en l'Equip Directiu.

2. Són funcions pròpies del Consell Diocesà:

- a) Presentar a l'Assemblea Diocesana, per a la seva consulta, les orientacions generals de l'entitat.
- b) Presentar a l'assemblea el pressupost, la memòria anual d'activitats i els comptes anuals.
- c) Aprovar els documents marc dels programes socials, i aquells documents sobre criteris i orientacions d'actuació que siguin aplicables a tots els nivells de l'entitat.
- d) Acordar l'adquisició o alienació de béns immobles necessaris per a complir les seves funcions, d'acord amb aquests Estatuts i la legislació civil i canònica aplicable.
- e) Acordar la constitució o participació a institucions, fundacions, empreses o altres iniciatives d'economia social.
- f) Elaborar el desenvolupament reglamentari dels Estatuts.
- g) L'admissió de noves Càritas locals.
- h) Designar els representants del Consell Diocesà a la Comissió Permanent.

3. El Consell Diocesà de Càritas està compost pels següents membres:

- a) El Bisbe.
- b) Els membres de l'Equip Directiu.
- c) Un Conseller per a cada un dels arxiprestats o territoris en els que s'agrupi l'acció de Càritas,

escollit entre les Càritas Parroquials de l'arxiprestat d'acord amb els criteris que estableixi l'Assemblea diocesana a proposta del Consell diocesà.

d) Fins a cinc membres de lliure designació pel propi Consell, a proposta de l'Equip Directiu.

L'Equip Directiu podrà convidar a les reunions del Consell Diocesà, amb veu i sense vot, als responsables de les àrees dels Serveis generals en aquelles qüestions en les que sigui convenient la seva participació en funció del seu àmbit de treball, i també als representants dels treballadors.

4. El Consell Diocesà es reunirà amb caràcter ordinari quatre vegades l'any, convocat pel Director/a. Les reunions extraordinàries seran convocades quan les circumstàncies així ho aconsellin, ja sigui a proposta del Director/a o a petició del Bisbe, o de la tercera part dels seus components.

5. La direcció i la secretaria del Consell Diocesà seran assumides pel Director/a i el Secretari/a general, respectivament.

Article 10. LA COMISSIÓ PERMANENT

1. La Comissió Permanent és l'òrgan delegat del Consell Diocesà de Càritas, encarregat de vetllar pel compliment dels seus acords.

2. Són funcions de la Comissió Permanent les següents:

a) Orientar i supervisar l'actuació de l'Equip Directiu, per delegació del Consell Diocesà. Quan per raons d'urgència, la Comissió Permanent hagi de prendre alguna decisió no aprovada prèviament en el Consell Diocesà, s'informarà en la següent reunió a aquest òrgan de la decisió presa i de les raons d'urgència que la van motivar, i s'aprovarà o no definitivament la decisió.

b) Supervisar les bases i l'elaboració del pressupost, la memòria anual d'activitats, i formular els comptes anuals, que se sotmetran a l'aprovació de l'Assemblea Diocesana.

c) Decidir sobre l'acceptació de llegats i herències.

d) Resoldre els assumptes de tràmit del Consell Diocesà i preparar les seves reunions.

e) Les que li siguin encomanades pel Consell Diocesà.

3. La Comissió Permanent del Consell Diocesà de Càritas està composta pel següents membres:

a) Delegat/da Episcopal.

b) Director/a.

c) Secretari/a General.

d) Administrador/a.

e) Tres Consellers diocesans, escollits per ells d'entre els membres del Consell Diocesà.

4. La Comissió Permanent es reunirà amb caràcter ordinari mensualment, essent convocat pel Director/a. Les reunions extraordinàries seran convocades quan les circumstàncies ho aconsellin, ja sigui pel Director/a o a proposta de la tercera part dels seus components. Quan per raons d'urgència l'Equip Directiu hagi de prendre alguna decisió no aprovada en la Comissió Permanent, ho farà amb caràcter provisional, fins que sigui ratificada o modificada en la pròxima reunió.

Article 11. L'EQUIP DIRECTIU

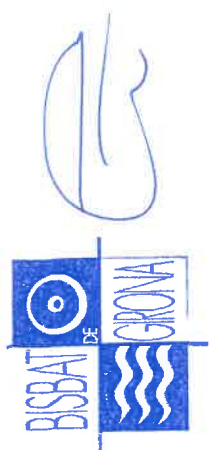
1. El Director/a actua de forma coordinada amb la resta de l'Equip Directiu, que està format per:

a) Delegat/da episcopal.

b) Director/a.

c) Secretari/a general.

d) Administrador/a.



2. Són funcions de l'Equip Directiu:

- a) Resoldre els assumptes de tràmit de la Comissió Permanent i preparar les seves reunions.
- b) Coordinar i alinear l'acció dels seus membres.
- c) Vetllar pel bon funcionament dels Serveis generals i de l'acció de les Càritas locals.
- d) Elaborar el pressupost anual.
- e) Acordar la participació en la convocatòria de subvencions públiques o privades.
- f) Presentar els objectius de treball anual de les àrees de treball al Consell Diocesà per al seu estudi i aprovació, i vetllar pel seu desenvolupament.
- g) Les que li siguin encomanades per la Comissió Permanent.

3. L'Equip Directiu es reunirà setmanalment de forma ordinària, i quantes vegades ho sol·liciti algun dels seus membres.

Article 12. NORMES DE PROCEDIMENT DELS ÒRGANS

1. Les reunions dels òrgans de govern col·legiats tindran lloc preferentment de forma presencial. Tanmateix, també podran tenir lloc de forma virtual o telemàtica amb les condicions i requisits que estableixin les Normes internes dels òrgans de govern. Les Normes internes han de garantir la identificació de les persones assistents i que puguin intervenir en les deliberacions i emetre el vot corresponent.

2. Els temes a tractar en els diferents òrgans seran els que figurin a l'ordre del dia de cada sessió.

3. La convocatòria dels òrgans es podrà enviar per via telemàtica.

4. Les votacions en els òrgans es regiran pel principi democràtic i els acords es prendran per majoria dels assistents. Si després de dos escrutinis persistís la igualtat entre vots, qui presideixi l'òrgan pot resoldre l'empat amb el seu vot.

5. De forma excepcional es podran adoptar acords sense reunió mitjançant l'emissió del vot per comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, amb les condicions i requisits que estableixin les Normes internes dels òrgans de govern. Les Normes internes han de garantir el drets d'informació i de vot.

Secció 3a. Òrgans unipersonals

Article 13. EL DELEGAT/DA EPISCOPAL

1. Són funcions del Delegat/da Episcopal:

- a) Transmetre els criteris pastorals del Bisbe i representar-lo davant els òrgans de Càritas, i mantenir-lo informat del funcionament de Càritas.
- b) Vetllar per la identitat de Càritas, i acompanyar i animar les persones que en formen part i promoure i desenvolupar entre ells l'esperit fratern.
- c) Orientar els òrgans en tots els assumptes de contingut pastoral que li siguin sol·licitats, d'acord amb la Doctrina Social de l'Església.
- d) Ocupar-se de les relacions amb els consiliaris, vicaris, arxiprestes i altres responsables eclesials en els assumptes que pertocuen a Càritas.
- e) Aquelles altres que el Bisbe li encomani en relació a Càritas.

Article 14. EL DIRECTOR/A

1. El Director/a és el responsable executiu de les accions de Càritas, conjuntament amb l'Equip Directiu. Dirigeix els treballs encaminats a exercir aquestes accions, sotmetent-se al compliment de les decisions del Consell Diocesà, a qui ha de respondre de la seva gestió.

2. El Director/a és nomenat pel Bisbe a proposta del Consell Diocesà. El Director/a podrà escollir un sotsdirector/a o delegar les seves funcions en un altre membre de la Comissió Permanent amb caràcter general o per a assumptes concrets en cas de necessitat, absència o malaltia, prèvia autorització del Bisbe.

3. Són les seves funcions més importants:

- a) Ostentar la representació legal de l'entitat davant de tots els organismes públics i privats.
- b) Animar el compliment de les finalitats institucionals previstes en aquests Estatuts i vetllar per l'execució dels acords dels seus òrgans.
- c) Proposar al Consell Diocesà per la seva ratificació el nomenament del Secretari/a general i l'Administrador/a.
- d) Autoritzar la contractació i cessament del personal, previ informe del Secretari/a general.
- e) Ordenar, juntament amb l'Administrador/a, la gestió financera i patrimonial i supervisar l'administració dels béns de l'entitat, d'acord amb les normes del Codi de dret canònic.
- f) Realitzar els actes jurídics que no estiguin atribuïts a altres òrgans per aquests Estatuts i qualsevol funció no expressament recollida en el seu articulat.
- g) Defensar els béns i drets de l'entitat en forma extrajudicial i judicial, atorgant poders generals per plets, després d'haver obtingut les oportunes llicències del Bisbe.
- h) Desenvolupar les relacions institucionals, mantenint el diàleg amb les Administracions públiques i demés organitzacions i entitats.
- i) Convocar i dirigir l'Assemblea Diocesana, el Consell Diocesà, la Comissió Permanent i l'Equip Directiu.
- j) Executar les tasques que li siguin confiades pels esmentats òrgans o, en el seu cas, pel Bisbe o el seu Delegat/da.

4. En cas de cessament del Director/a, ja sigui a petició pròpia o per decisió del Bisbe, assumirà totes les seves funcions el Delegat/da Episcopal, fins al nomenament de nou Director/a en un termini no superior als tres mesos.

Article 15. EL SECRETARI/A GENERAL

1. El Secretari/a general és nomenat pel Director/a, havent escoltat el Consell Diocesà.
2. El Secretari/a general té com a funcions:
 - a) Actuar com a secretari/a de l'Assemblea Diocesana, del Consell Diocesà, de la Comissió Permanent i l'Equip Directiu, aixecant les actes corresponents.
 - b) Mantenir actualitzat el registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat.
 - c) Vetllar per la planificació estratègica i l'anyal, i per l'elaboració de la memòria anual d'activitats.
 - d) Certificar documentalment qualsevol aspecte relatiu a l'entitat.
 - e) Vetllar pel bon govern corporatiu, pel compliment normatiu i la transparència a l'entitat.
 - f) Ostentar la representació legal de l'entitat davant de tots els organismes públics i privats, per delegació del Director/a.

Article 16. L'ADMINISTRADOR/A

1. L'Administrador/a és nomenat pel Director/a, havent escoltat el Consell Diocesà.
2. L'Administrador/a té com a funcions:
 - a) Administrar els béns de Càritas.
 - b) Vetllar pel bon ús de les donacions i el compliment de les finalitats dels donants.
 - c) Vetllar pel control de la comptabilitat i el compliment del pressupost segons la normativa interna i la normativa diocesana.
 - d) Mantenir actualitzat l'inventari dels béns.

CAPÍTOL IV CÀRITAS LOCALS I SERVEIS GENERALS

Article 17. CÀRITAS LOCALS

1. L'element bàsic de l'acció de Càritas és la Càritas Parroquial. Sorgeix i és part de la comunitat parroquial, amb l'objectiu de promoure, orientar, coordinar i realitzar l'acció social de la comunitat, integrant-la en la vida i en la pastoral parroquial, mitjançant la seva participació activa en el Consell parroquial. La Càritas Parroquial participa de la personalitat jurídica de Càritas Diocesana de Girona.

Per a dinamitzar la seva acció, la comunitat parroquial encomanarà la seva actuació a un equip parroquial de Càritas que estarà constituït d'acord amb el Reglament de Règim Intern que s'aprovi.

2. Quan les exigències de l'acció social ho requereixin i per una major comunió i eficàcia, podran constituir-se Càritas Interparroquials, d'Agrupació de Parròquies o Arxiprestals, prèvia autorització del Consell Diocesà, d'acord amb el Reglament de Règim Intern. La denominació de Càritas locals inclourà les Càritas Parroquials, Interparroquials, d'Agrupació de Parròquies o Arxiprestals.

3. L'acció de Càritas Diocesana de Girona es desenvolupa mitjançant la coordinació de les Càritas locals i els Serveis generals.

Article 18. COMISSIONS DIOCESANES

1. Les Comissions Diocesanes són espais de participació de Càritas Diocesana de Girona.

2. Les Comissions Diocesanes tenen com a funció facilitar la coordinació de l'acció de Càritas, i construir, fer propostes de criteris i continguts, per tal de desenvolupar la missió dins de cada àmbit de treball i sotmetre'ls, en el seu cas, al Consell Diocesà. També faciliten el contacte i coneixement entre persones de diferents Càritas i que es comparteixin experiències. Finalment, assumeixen la funció d'impulsar àmbits concrets de treball de l'acció social i de l'organització de Càritas.

3. Les Comissions Diocesanes no tenen per si mateixes facultats de representació externa.

4. Cada Comissió Diocesana és dinamitzada per un equip dinamitzador, format per un conseller responsable, membre del Consell Diocesà, i una persona secretària, dels Serveis generals.

La persona secretària reportarà periòdicament el treball de la Comissió a la Secretaria general, que coordinarà l'acció de les Comissions i la traslladarà als òrgans.

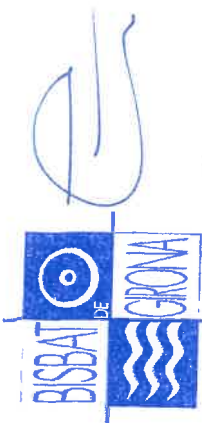
L'equip dinamitzador fixarà anualment els objectius de la Comissió, d'acord amb els eixos i objectius del Pla Estratègic.

5. Els membres de les Comissions Diocesanes són els responsables de cada àmbit de totes les Càritas de la Diòcesi. Es convida a participar a totes les Càritas.

6. Es convocaran periòdicament reunions de treball de les Comissions Diocesanes per tal de construir criteris comuns. Les reunions tenen per objectiu la coordinació i construcció però també poden tenir contingut formatiu.

Article 19. SERVEIS GENERALS

1. Els Serveis generals tenen la missió de donar recolzament, resposta i servei a les Càritas locals, i



coordinar i assegurar l'eficàcia tècnica de l'acció, essent la Càritas local el centre de referència de l'acció social.

2. Els Serveis generals es compondran de les àrees que l'Equip Directiu consideri necessàries, d'acord amb les línies estratègiques de l'entitat. Els seus responsables seran coordinats pel Secretari/a general i els correspondrà l'organització i impuls dels projectes i serveis en la seva àrea.

3. Els Serveis generals s'hauran d'organitzar per tal de donar cobertura a les següents àrees:

- a) administració
- b) acció social
- c) observatori de la realitat
- d) suport al territori
- e) comunicació i sensibilització
- f) captació de recursos econòmics i sostenibilitat
- g) voluntariat
- h) formació i desenvolupament de les persones
- i) qualitat i innovació.

4. Les àrees de treball proposaran la planificació anual de la seva acció per la seva aprovació per part del Consell Diocesà, i articularan l'aplicació, seguiment i autoavaluació i millora de les seves accions.

CAPÍTOL V PERSONES

Article 20. VOLUNTARIAT I PERSONAL CONTRACTAT

1. L'acció de Càritas es desenvoluparà mitjançant la col·laboració de persones voluntàries i de persones contractades. L'acompanyament a les persones voluntàries i contractades es farà en tot cas tenint en compte els drets i deures establerts a la legislació vigent en matèria de voluntariat i en matèria laboral.

2. Ser una persona voluntària o contractada suposa l'acceptació de la missió de Càritas, i la subjecció als presents Estatuts, a la normativa de règim intern que el desenvolupi, estàndards de gestió i als codis de conducta que es puguin adoptar.

3. El voluntariat té una missió imprescindible i insubstituïble ja que l'acció de Càritas es desenvolupa fonamentalment amb la col·laboració de persones voluntàries.

4. Càritas Diocesana de Girona es troba inscrita al Cens d'entitats de voluntariat de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL VI PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC

Article 21. CAPACITAT ECONÒMICA I PATRIMONI

1. En virtut de la seva personalitat jurídica, Càritas Diocesana de Girona és subjecte capaç d'adquirir, retenir, administrar i alienar béns.

2. Els béns de Càritas es regeixen per les disposicions del Codi de dret canònic i per aquests Estatuts, i constitueixen un patrimoni autònom destinat a les seves finalitats específiques.

3. El patrimoni de Càritas està format per:
 - a) Els béns mobles i immobles que estiguin al seu nom o posseeixi com a propis.
 - b) Els béns de qualsevol classe que posseeixi a títol oneros o gratuït, en especial els procedents de donacions, herències o llegats que es facin al seu favor.

4. Per al compliment de les seves finalitats, Càritas compta a més del seu patrimoni, amb les següents fonts de recursos:
 - a) Els donatius econòmics puntuals o periòdics que s'aportin.
 - b) Les donacions, llegats, herències, subvencions i en general, qualsevol classe d'ingrés d'origen privat o públic que es destini a la consecució de les seves finalitats.
 - c) Les campanyes i col·lectes que es puguin establir.

5. La Comissió Permanent acordarà l'obertura i cancel·lació dels comptes corrents i productes financers. Seran necessàries dues signatures mancomunades per a disposar dels fons.

Article 22. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Càritas Diocesana de Girona funcionarà en règim de pressupostos, coincidint l'exercici econòmic amb l'any natural. L'Equip Directiu elaborarà el pressupost anual que es presentarà a aprovació del Consell Diocesà abans de l'inici de l'exercici.

2. Es tancarà balanç a la finalització de l'any natural, d'acord amb el Pla General de Comptabilitat de les entitats sense ànim de lucre. Dins el primer semestre de l'any, l'Equip Directiu presentarà per la seva aprovació al Consell Diocesà el balanç, el compte de resultats, i la memòria de l'any anterior, que seran objecte d'auditoria externa.

3. Càritas Diocesana de Girona actua fiscalment amb un sol NIF en tots els seus actes jurídics i administratius, tant de les Càritas locals com dels Serveis generals.

4. Càritas Diocesana de Girona actuarà amb transparència en la seva gestió econòmica, i en especial, en la gestió de fons d'origen públic.

Article 23. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

1. Els presents Estatuts podran ser modificats pel Bisbe per pròpia iniciativa o a proposta de l'Assemblea Diocesana.

2. La proposta de modificació dels Estatuts requerirà l'acord de la majoria dels membres de l'Assemblea Diocesana de Càritas.

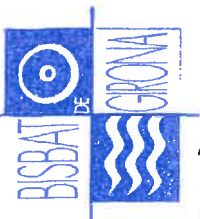
Article 24. DISSOLUCIÓ

1. Càritas Diocesana de Girona es dissoldrà en els supòsits previstos en la legislació canònica i quan ho decideixi el Bisbe, escoltat el Consell Diocesà.

2. La decisió que comporti la dissolució de Càritas Diocesana de Girona serà comunicada a l'Assemblea Diocesana convocada i reunida, amb caràcter extraordinari, a tal efecte.

3. En cas de dissolució, el Consell Diocesà nomenarà d'entre els seus membres una Comissió Liquidadora.

CAPÍTOL VII DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES



El patrimoni resultant de la liquidació, una vegada ateses totes les obligacions, s'entregarà al Bisbe per a la seva utilització amb les mateixes finalitats que hauria de donar l'entitat dissolta.

Article 25. NOMENAMENTS

Tots els nomenaments que s'efectuïn per a òrgans i càrrecs de Càritas, en els seus diferents àmbits i nivells, s'entenen per un termini de quatre anys, prorrogables. Els terminis inferiors o superiors hauran de consignar-se expressament en els nomenaments.

Els membres dels òrgans de govern no perceben remuneració per l'exercici del seu càrrec, sense perjudici del dret a ser reemborsats per les despeses degudament justificades que el càrrec els pugui ocasionar. Tanmateix, podran percebre retribucions per la prestació de serveis, inclosos els prestats en el marc d'una relació laboral, d'acord amb la normativa interna vigent. Aquestes tasques laborals o professionals retribuïdes hauran de ser diferents a les tasques i funcions pròpies de membre de l'òrgan de govern.

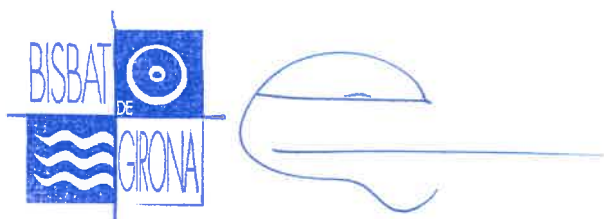
Article 26. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN, CODIS DE CONDUCTA I ESTÀNDARS DE GESTIÓ

1. L'Assemblea Diocesana aprovarà un model de Reglament de Règim Intern de les Càritas locals, i aquestes hauran d'adaptar-lo d'acord amb els termes que s'estableixin al propi Reglament.

2. El Consell Diocesà podrà aprovar els estàndards de gestió i els codis de conducta que consideri necessaris per garantir que la gestió està al servei de la missió.

Article 27. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats tots els preceptes dels preexistents Estatuts o Reglaments de les Càritas locals que s'oposin al que s'estableix en els presents Estatuts.



Diligència.- els presents Estatuts de Càritas Diocesana de Girona han estat aprovats per decret de l'Administrador diocesà de Girona, de 28 de setembre de 2023.

En dono fe,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Teresa Cebrià i Llistosella', written over a horizontal line.

*M. TERESA CEBRIÀ I LLISTOSELLA,
cancellera*

04/2023



H08326712

PASCUAL MALO CANTARINO

*Notari*Carrer Emili Grahit, 10,
(cantonada Carrer Migdia)

17003 GIRONA

Telf.: 972 36 07 06

E-mail: info@notariapascualmalo.com
pascualmalo@notariado.org

NÚMERO DOS MIL CINC-CENTS CINQUANTA-QUATRE-----
ESCRITURA D'ELEVACIÓ A PÚBLIC D'ACORDS
(MODIFICACIÓ D'ESTATUTS). -----

A Girona, la meva residència, a vint-i-u de desembre de dos mil
vint-i-tres. -----

Davant meu, **PASCUAL MALO CANTARINO**, Notari de
l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, -----

-----**COMPAREIX:** -----

La senyora **MARIA DOLORS PUIGDEVALL DALMAU**, major
d'edat, mestra jubilada, veïna de Girona, amb domicili al C/ Pujada
de la Mercè, 8. M'exhibeix el seu D.N.I (N.I.F.) número 40.283.724-Y.

-----**INTERVÉ:** -----

En nom i representació de **CARITAS DIOCESANA DE**
GIRONA.-----

a) Circumstàncies de l'entitat representada:-----

Aquesta institució té personalitat jurídica pròpia per Decret
Episcopal de 31 de maig de 1964 i es regeix pels estatuts aprovats
pel Bisbe de Girona, el Reverendíssim Sr. Francesc Pardo Artigas,
en data 26 de febrer de 2.021, un exemplar dels quals m'ha exhibit i
he retornat a la compareixent. -----

Objecte. Caritas Diocesana de Girona és una institució de l'Església, amb personalitat jurídica pròpia, a la què el Bisbe li encarrega la missió de promoure, orientar, coordinar i federar les accions caritativo-socials dins de l'àmbit de la diòcesi de Girona, segons les finalitats dels seus estatuts. -----

Domicili.- domiciliada a Girona, Pujada de la Mercè número 8. ---

Inscripció.- Està inscrita en el Registre d' Entitats Religioses, gabinet d'Afers Religiosos el 24 de febrer de 1981, amb el número 128 ES/C, actualment 356; i inscrita en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Benestar Social - Direcció General d'Afers Socials de la Generalitat de Catalunya amb el número 500482. -----

Codi d'Identificació Fiscal.- N.I.F. número R1700016G. -----

b) Legitimació de la seva actuació: -----

Las facultats representatives de la compareixent resulten del seu càrrec de Directora de Caritas Diocesana de Girona, segons resulta de l'escriptura autoritzada pel notari de Girona, el senyor Juan Ramon Palomero Gil el dia 23 de desembre de 2.016, número 3501 del protocol, còpia autèntica de la qual he tingut a la vista. -----

M'acredita la vigència del càrrec amb certificació signada digitalment per la Cancellera del Bisbat de Girona, senyora Maria Teresa Cebrià i Llistosella, signatura que he validat i considero legítima, que m'entrega i que deixo protocol·litzat amb la present escriptura. -----

H08326713

04/2023



Manifesta la compareixent que les seves facultats per aquest acte no li han estat revocades, restringides ni limitades i que es troben plenament vigents. -----

c).- Judici de suficiència: Jo, el Notari, sota la meua responsabilitat faig constar que considero suficients les facultats representatives conferides a la compareixent per a atorgar aquesta escriptura d'elevació a públics d'acords i, per tant, tots els què es formalitzen en la present escriptura. -----

Jo, el notari, he consultat el llistat de NIF's revocats publicat per la A.E.A.T. amb caràcter previ a aquesta autorització, resultant que el C.I.F. de l'entitat no ha estat objecte de revocació per cap de les administracions Tributàries. -----

En compliment de l'article 4 de la llei 10/2010, de 28 de abril, faig constar, jo, el notari, que he complert amb la obligació d'identificació del titular real de la fundació el que s'ha fet constar a l'acta autoritzada sota la meua fe, el dia 27 de febrer de 2023, número 373 de protocol, i en aquest moment, el representant de la societat que aquí compareix, ratifica que no ha variat la composició i estructura interna de la societat. -----

He identificat a la compareixent pel document d'Identitat- exhibit i

ressenyat i la jutjo, segons intervé, amb capacitat per atorgar aquesta escriptura D'ELEVACIÓ A PÚBLIC D'ACORDS (MODIFICACIÓ D'ESTATUTS) a quin efecte: -----

-----**EXPOSA:**-----

I. Objecte d'aquesta escriptura: L'elevació a públic de la modificació dels Estatuts de l'entitat CARITAS DIOCESANA DE GIRONA, aprovats per l'Assemblea diocesana de data 11 de desembre de 2021, i obtinguda la seva aprovació episcopal mitjançant decret de data 26 de febrer de 2021. -----

II.- Protocol·lització: L'exposat resulta de la certificació estesa pel Secretari General de Caritas Diocesana de Girona, Sr Martí Batllori i Bas, de la comunicació de l'aprovació per decret episcopal expedit per la Cancellera del Bisbat de Girona, Sra Maria Teresa Cebrià i Llistosella així com un exemplar dels Estatuts que queda protocol·litzada en aquesta matriu. -----

III.- Això exposat, -----

-----**ATORGA:**-----

Únic: Eleva a públic els acords de modificació dels estatuts de CARITAS DIOCESANA DE GIRONA, que resulta dels documents protocol·litzats en aquesta escriptura, que es donen per reproduïts per evitar reiteracions innecessàries. -----

GESTIÓ D'AQUESTA ESCRITURA. -----

L'entitat atorgant procedirà a gestionar aquesta escriptura, retirant quantes còpies que de la mateixa precisi, liquidant els

H08326714

04/2023



impostos que corresponguin, i presentant-la en el Registre pertinent.-

Protecció de dades. - En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, informo que les dades personals seran objecte de tractament en aquesta Notaria, els quals són necessaris pel compliment de les obligacions legals de l'exercici de la funció pública notarial, d'acord amb el que preveu la normativa prevista a la legislació notarial, de prevenció del blanqueig de capitals, tributària i, si escau, substantiva que resulti aplicable a l'acte o negoci jurídic documentat. La comunicació de les dades personals és un requisit legal, trobant l'atorgant obligat a facilitar les dades personals, i estant informat que la conseqüència de no facilitar aquestes dades és que no seria possible autoritzar el present document públic. Les seves dades es conservaran amb caràcter confidencial. La finalitat del tractament de les dades és complir la normativa per autoritzar el present document, la seva facturació, seguiment posterior i les funcions pròpies de l'activitat notarial d'obligat compliment, de les quals poden derivar l'existència de decisions automatitzades, autoritzades per la Llei, adoptades per les administracions públiques i entitats cessionàries

autoritzades per Llei, inclosa l'elaboració de perfils precisos per a la prevenció i investigació per les autoritats competents del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme. El notari ha de fer les cessions d'aquestes dades que siguin d'obligat compliment a les administracions públiques, a les entitats i subjectes que estipuli la Llei i, si s'escau, al Notari que succeeixi o substitueixi l'actual en aquesta notaria. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals del Notari o qui el substitueixi o succeeixi. Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament per correu postal davant el Notari autoritzant, el domicili és carrer Emili Grahit numero 12B de Girona (CP 17003) mitjançant sol·licitud acompanyada del seu DNI -NIF o un altre document oficial d'identificació suficient. Així mateix, té el dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control. Les dades seran tractades i protegides segons la Legislació Notarial, la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (o la Llei que la substitueixi) i la seva normativa de desenvolupament, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.-----

He fet de paraula les reserves i advertiments legals.-----

H08326715

04/2023



Llegida aquesta escriptura íntegrament i en veu alta, per mi, el notari, a l' atorgant, prèvia renúncia del seu dret a fer-ho per si, després d'advertida, es ratifica en el seu total contingut, l'aprova i signa amb mi, donant fe jo, el notari, de que el consentiment ha estat lliurement prestat i que l'atorgament s'adequa a la legalitat i a la voluntat degudament informada de l'atorgant.-----

----- **AUTORITZACIÓ** -----

De tot quan es conté en aquest instrument públic estès en quatre folis de paper exclusiu per a Documents Notarials, que són el present i els tres anteriors en ordre correlatiu, l'expressió informàtica de la qual quedarà incorporada sota el mateix número, en el corresponent protocol electrònic, jo, el notari, DONO FE.-----

Hi ha la signatura de la compareixent. Signat, firmat i rubricat: PASCUAL MALO CANTARINO. Hi ha el segell de la Notaria.-----

----- **SEGUEIXEN DOCUMENTS UNITS** -----

BISBAT
DE
GIRONA

Plaça del V, 2 - 17004 Girona
Telèfon 972 41 27 20 - Fax 972 41 28 72
bisbatgirona@bisbatgirona.cat

M. TERESA CEBRIA I LLISTOSELLA, cancellera del Bisbat de
Girona,

CERTIFICO:

Que la sra. MARIA DOLORS PUIGDEVALL
DALMAU, amb DNI número 40 283 724 Y, és
Directora de Càritas Diocesana de Girona, amb
nomenament episcopal de data 9 de setembre de
2016, renovat amb data 9 de setembre de 2020 pel
temps de 4 anys.

Que l'esmentada sra. MARIA DOLORS
PUIGDEVALL DALMAU en l'actualitat continua
exercint aquest càrrec.

Ho signo als efectes oportuns a Girona, a nou de febrer
de dos mil vint-i-tres.

40328218H MARIA TERESA CEBRIA
(R:R1700002G)

Firmada digitalment per
40328218H MARIA TERESA
CEBRIA (R:R1700002G)
Fecha: 2023.02.09 09:47:12
(01/53)

H08326716

04/2023



BISBAT
DE
GIRONA

Plaça del Vi, 2 - 17004 Girona
Telèfon 972 41 27 20
bisbatgirona@bisbatgirona.cat

BISBAT DE GIRONA	
Registre d'Entrada núm.	---
Registre de Sortida núm.	640
Data	04 OCT 2023

M. TERESA CEBRIA i LLISTOSELLA, cancellera del Bisbat de Girona,

COMUNICO

el Decret de modificació de dos articles dels Estatuts de Càritas Diocesana de Girona, que diu:

"Atesa la necessitat de modificar dos articles dels actuals Estatuts de Càritas Diocesana de Girona, aprovats per decret episcopal de 26 de febrer de 2021;

Atesa l'aprovació de l'Assemblea general de Càritas Diocesana d'11 de desembre de 2022 i de 13 de maig de 2023;

Atès que les modificacions proposades són conforme a la legislació canònica;

Pel present decret, aprovo la modificació dels articles 6.k) i 12 dels Estatuts de Càritas Diocesana de Girona segons el text adjunt.

Girona, 28 de setembre de 2023. Signat: l'Administrador diocesà, LLUÍS SUNER I ROCA. En dono fe, M. TERESA CEBRIA i LLISTOSELLA, cancellera. Hi ha el segell del Bisbat".

Girona, 28 de setembre de 2023



Sra. Directora de Càritas Diocesana de Girona

ESTATUTS DE CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA

CAPÍTOL I IDENTITAT I PERSONALITAT

Article 1. IDENTITAT

Càritas Diocesana de Girona, formada per totes les Càritas de la Diòcesi de Girona, és una entitat de l'Església Catòlica que té com a objectiu promoure, coordinar, harmonitzar i realitzar l'acció social de la Diòcesi, a la llum de l'Evangelí i de la Doctrina Social de l'Església.

Article 2. PERSONALITAT JURÍDICA

1. Càritas Diocesana de Girona té personalitat jurídica pròpia. Va ser erigida canònicament com a corporació pública per Decret episcopal de 31 de maig de 1964, està reconeguda civilment, i es troba inscrita al Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia amb el número 356.

2. Càritas Diocesana de Girona és una entitat sense ànim de lucre, no governamental. Actua amb lliure iniciativa i responsabilitat pròpia, gaudeix d'autonomia en l'administració dels seus béns i es regeix pels presents Estatuts, la legislació canònica i la normativa diocesana, i es tenen en compte les lleis civils, d'acord amb l'article 22 del Codi de dret canònic, aplicant-se amb caràcter supletori la normativa sobre associacions del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

3. A Càritas Diocesana de Girona li correspon la representació jurídica de Càritas a la Diòcesi de Girona. Està integrada per totes les Càritas de la Diòcesi de Girona, parroquials, interparroquials, d'agrupació de parròquies o arxiprestals, atès que no tenen personalitat jurídica pròpia i la seva acció s'empara en el mateix NIF núm. R1700016G.

Article 3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

1. El seu àmbit d'actuació fonamental és el del territori de la Diòcesi de Girona, i podrà actuar fora d'aquest àmbit en compliment de la seva finalitat d'acord amb les seves activitats.

2. Càritas Diocesana de Girona és membre de la xarxa Càritas i actuarà amb esperit de coordinació i col·laboració fraterna en tots els seus àmbits.

Article 4. DOMICILI

Càritas Diocesana de Girona té el seu domicili a la ciutat de Girona, a la Pujada de la Mercè, número 8. Qualsevol canvi de domicili haurà de ser aprovat pel Consell Diocesà, amb autorització episcopal.

CAPÍTOL II FINALITATS I ACTIVITATS

Article 5. FINALITATS

1. Càritas Diocesana de Girona té com a missió acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament integral, analitzant i incidint en les causes de la pobresa i treballant per la justícia social.

H08326717

04/2023



Martí Batllori i Bas, con DNI número 38.096.322-L, actuando en calidad de secretario general de **CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA**, con domicilio a Pujada de la Mercè, 8 de Girona y número NIF R1700016G, CERTIFICO:

Primero.- Que en el acta de la Asamblea Diocesana de **CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA** del 11 de diciembre de 2021, en el punto 5º figura el siguiente acuerdo:

“Se aprueba la modificación del artículo 12 de los Estatutos por unanimidad, que queda redactado de la siguiente forma:

12. NORMAS DE PROCEDIMIENTO DE LOS ÓRGANOS

1. *Las reuniones de los órganos de gobierno colegiados tendrán lugar preferentemente de forma presencial. Asimismo, también podrán tener lugar de forma virtual o telemática con las condiciones y requisitos que establezcan las Normas internas de los órganos de gobierno. Las Normas internas deben garantizar la identificación de las personas asistentes y que puedan intervenir en las deliberaciones y emitir el voto correspondiente.*
2. *Los temas a tratar en los distintos órganos serán los que figuren en el orden del día de cada sesión.*
3. *La convocatoria de los órganos podrá enviarse por vía telemática.*
4. *Las votaciones en los órganos se registrarán por el principio democrático y los acuerdos se tomarán por mayoría de los asistentes. Si después de dos escrutinios persistiera la igualdad entre votos, quien presida el órgano puede resolver el empate con su voto.*
5. *De forma excepcional se podrán adoptar acuerdos sin reunión mediante la emisión del voto por comunicación telemática o cualquier otro medio, con las condiciones y requisitos que establezcan las Normas internas de los órganos de gobierno. Las Normas internas deben garantizar el derecho de información y de voto.”*

Segundo.- Que en el acta de la Asamblea Diocesana de **CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA** del 13 de mayo de 2023, en el punto 5º figura el siguiente acuerdo:

“Se aprueba la modificación de los Estatutos, y se añade al artículo 6 un apartado k) con el siguiente texto, con el correspondiente desplazamiento del actual apartado k), que pasa a ser el apartado l):

k) Promover la igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito laboral y la lucha contra la violencia machista.”

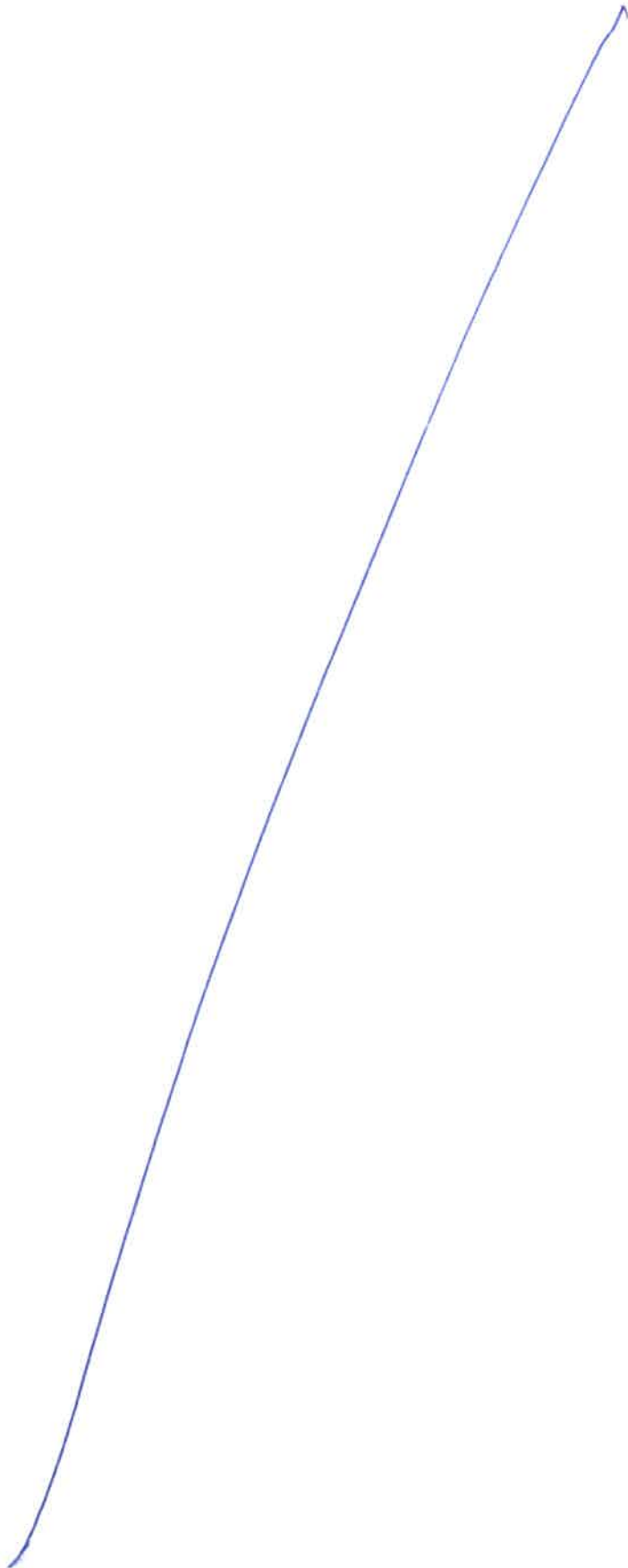
Y para que conste, emito el presente certificado a los efectos oportunos, el día 4 de agosto del 2023.

Martí Batllori
Secretario general

38096322L Firmado digitalmente
MARTI por 38096322L MARTI
BATLLORI (R: BATTLLORI (R:
R1700016G) R1700016G)
Fecha: 2023.08.04
R1700016G) 11:30:43 +02'00'

Visto bueno,
Maria Dolors Puigdevall Dalmau
Directora

40283724Y Firmado digitalmente
MARIA DOLORS por 40283724Y MARIA
PUIGDEVALL (R: DOLORS PUIGDEVALL
R1700016G) (R: R1700016G)
Fecha: 2023.08.04
R1700016G) 11:31:11 +02'00'



H08326718

04/2023

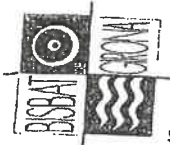


Per això, assumeix l'acció sociocaritativa de l'Església amb esperit evangèlic, procurant formar la consciència i la responsabilitat de la comunitat diocesana respecte la comunicació cristiana de béns i el compliment dels deures de justícia social.

Article 6. ACTIVITATS

Pel compliment de les seves finalitats, podrà realitzar les activitats següents:

- a) Observar, estudiar i analitzar la realitat de la pobresa i l'exclusió social, així com les causes que les generen, i promoure i proposar solucions d'acord amb la dignitat de la persona humana i amb la justícia.
- b) Desenvolupar accions d'acollida, acompanyament, formació i intervenció social per a persones en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment els últims i no atesos, mitjançant programes i projectes d'acció social.
- c) Treballar en xarxa i cooperar amb altres entitats o institucions, per tal de promoure iniciatives per erradicar les causes de la pobresa, la desigualtat i l'exclusió.
- d) Promoure la participació de les persones empobrides en la millora de les seves condicions de vida i en la igualtat d'oportunitats.
- e) Promoure i animar la participació responsable i la formació del voluntariat.
- f) Contribuir al desenvolupament de les persones que en formen part.
- g) En casos d'emergències o on calgui cooperació internacional, col·laborar en la coordinació de les accions que es promoguin per tal d'executar les tasques necessàries portant a terme una cooperació fraterna.
- h) Practicar la denúncia profètica de les causes que generen la pobresa o la injustícia en tots els seus àmbits.
- i) Sensibilitzar a la comunitat cristiana i a la societat en general en relació a la justícia social i a la cura del planeta, i treballar per la transformació social.
- j) Fomentar l'ocupació decent i la inclusió social, afavorint la integració sociolaboral, i fomentar iniciatives d'economia social com a eines que afavoreixin la creació d'ocupació social.
- k) Promoure la igualtat entre dones i homes en l'àmbit laboral i la lluita contra la violència masclista.
- l) Aquelles altres activitats necessàries per tal de desenvolupar la seva missió.



CAPÍTOL III DIRECCIÓ I ÒRGANS

Secció 1a. Presidència

Article 7. EL BISBE

1. La direcció jeràrquica de Càritas Diocesana de Girona correspon al Bisbe de la Diòcesi per dret propi, que n'assumirà la presidència.
2. Són competències pròpies del Bisbe:
 - a) L'establiment de les orientacions generals de l'entitat, així com dels criteris i normes per la inserció de la seva tasca en el conjunt de la pastoral diocesana.
 - b) L'aprovació i reforma dels presents Estatuts, a proposta del Consell Diocesà, i escoltada l'Assemblea Diocesana.
 - c) El nomenament del Director/a de Càritas, a proposta del Consell Diocesà, i del seu cessament si ho considera oportú.
 - d) La supervisió del funcionament de l'entitat, podent convocar els seus òrgans quan ho consideri

convenient.

e) L'autorització per l'adquisició, alienació i gravamen de béns immobles i drets reals a favor o a nom de Càritas i per la realització de despeses extraordinàries, en els casos previstos pel Codi de Dret Canònic.

3. El Bisbe podrà designar un Delegat/da Episcopal que el representi en els diferents òrgans de Càritas Diocesana de Girona.

Secció 2a. Òrgans col·legiats

Article 8. L'ASSEMBLEA DIOCESANA

1. L'Assemblea Diocesana és el màxim òrgan de participació, consulta i expressió de Càritas.

2. Formen part de l'Assemblea Diocesana:

- a) Els membres del Consell Diocesà de Càritas.
- b) Els representants de les Càritas locals.
- c) Aquelles persones convidades per la direcció diocesana.

3. Són funcions pròpies de l'Assemblea Diocesana:

- a) Ser un espai de participació i diàleg de totes les Càritas locals i els Serveis generals.
- b) Examinar i proposar les orientacions generals de les diferents àrees de treball de Càritas.
- c) Aprovar els comptes anuals de l'entitat, el pressupost i la memòria diocesana.
- d) Aprovar la modificació dels Estatuts, i proposar-la al Bisbe.

4. L'Assemblea Diocesana serà presidida pel Bisbe. Es reunirà amb caràcter ordinari anualment, convocada pel Director/a. Sempre que el Bisbe ho consideri convenient per si mateix o a instància del Consell Diocesà de Càritas, es reunirà amb caràcter extraordinari.

Article 9. EL CONSELL DIOCESÀ

1. El Consell Diocesà és l'òrgan màxim de govern de Càritas Diocesana de Girona. La seva concreció ordinària podrà ser delegada amb caràcter general en la Comissió Permanent i en l'Equip Directiu.

2. Són funcions pròpies del Consell Diocesà:

- a) Presentar a l'Assemblea Diocesana, per a la seva consulta, les orientacions generals de l'entitat.
- b) Presentar a l'assemblea el pressupost, la memòria anual d'activitats i els comptes anuals.
- c) Aprovar els documents marc dels programes socials, i aquells documents sobre criteris i orientacions d'actuació que siguin aplicables a tots els nivells de l'entitat.
- d) Acordar l'adquisició o alienació de béns immobles necessaris per a complir les seves funcions, d'acord amb aquests Estatuts i la legislació civil i canònica aplicable.
- e) Acordar la constitució o participació a institucions, fundacions, empreses o altres iniciatives d'economia social.
- f) Elaborar el desenvolupament reglamentari dels Estatuts.
- g) L'admissió de noves Càritas locals.
- h) Designar els representants del Consell Diocesà a la Comissió Permanent.

3. El Consell Diocesà de Càritas està compost pels següents membres:

- a) El Bisbe.
- b) Els membres de l'Equip Directiu.
- c) Un Conseller per a cada un dels arxiprestats o territoris en els que s'agrupi l'acció de Càritas,

04/2023



escollit entre les Càritas Parroquials de l'arxiprestat d'acord amb els criteris que estableixi l'Assemblea diocesana a proposta del Consell diocesà.

d) Fins a cinc membres de lliure designació pel propi Consell, a proposta de l'Equip Directiu.

L'Equip Directiu podrà convidar a les reunions del Consell Diocesà, amb veu i sense vot, als responsables de les àrees dels Serveis generals en aquelles qüestions en les que sigui convenient la seva participació en funció del seu àmbit de treball, i també als representants dels treballadors.

4. El Consell Diocesà es reunirà amb caràcter ordinari quatre vegades l'any, convocat pel Director/a. Les reunions extraordinàries seran convocades quan les circumstàncies així ho aconsellin, ja sigui a proposta del Director/a o a petició del Bisbe, o de la tercera part dels seus components.

5. La direcció i la secretaria del Consell Diocesà seran assumides pel Director/a i el Secretari/a general, respectivament.

Article 10. LA COMISSIÓ PERMANENT

1. La Comissió Permanent és l'òrgan delegat del Consell Diocesà de Càritas, encarregat de vetllar pel compliment dels seus acords.

2. Són funcions de la Comissió Permanent les següents:

- a) Orientar i supervisar l'actuació de l'Equip Directiu, per delegació del Consell Diocesà. Quan per raons d'urgència, la Comissió Permanent hagi de prendre alguna decisió no aprovada prèviament en el Consell Diocesà, s'informarà en la següent reunió a aquest òrgan de la decisió presa i de les raons d'urgència que la van motivar, i s'aprovarà o no definitivament la decisió.
- b) Supervisar les bases i l'elaboració del pressupost, la memòria anual d'activitats, i formular els comptes anuals, que se sotmetran a l'aprovació de l'Assemblea Diocesana.
- c) Decidir sobre l'acceptació de llegats i herències.
- d) Resoldre els assumptes de tràmit del Consell Diocesà i preparar les seves reunions.
- e) Les que li siguin encomanades pel Consell Diocesà.

3. La Comissió Permanent del Consell Diocesà de Càritas està composta pel següents membres:

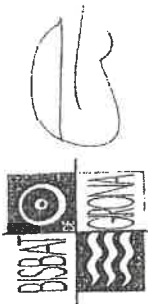
- a) Delegat/da Episcopal.
- b) Director/a.
- c) Secretari/a General.
- d) Administrador/a.
- e) Tres Consellers diocesans, escollits per ells d'entre els membres del Consell Diocesà.

4. La Comissió Permanent es reunirà amb caràcter ordinari mensualment, essent convocat pel Director/a. Les reunions extraordinàries seran convocades quan les circumstàncies ho aconsellin, ja sigui pel Director/a o a proposta de la tercera part dels seus components. Quan per raons d'urgència l'Equip Directiu hagi de prendre alguna decisió no aprovada en la Comissió Permanent, ho farà amb caràcter provisional, fins que sigui ratificada o modificada en la pròxima reunió.

Article 11. L'EQUIP DIRECTIU

1. El Director/a actua de forma coordinada amb la resta de l'Equip Directiu, que està format per:

- a) Delegat/da episcopal.
- b) Director/a.
- c) Secretari/a general.
- d) Administrador/a.



2. Són funcions de l'Equip Directiu:

- a) Resoldre els assumptes de tràmit de la Comissió Permanent i preparar les seves reunions.
- b) Coordinar i alinear l'acció dels seus membres.
- c) Vetllar pel bon funcionament dels Serveis generals i de l'acció de les Càritas locals.
- d) Elaborar el pressupost anual.
- e) Acordar la participació en la convocatòria de subvencions públiques o privades.
- f) Presentar els objectius de treball anual de les àrees de treball al Consell Diocesà per al seu estudi i aprovació, i vetllar pel seu desenvolupament.
- g) Les que li siguin encomanades per la Comissió Permanent.

3. L'Equip Directiu es reunirà setmanalment de forma ordinària, i quantes vegades ho sol·liciti algun dels seus membres.

Article 12. NORMES DE PROCEDIMENT DELS ÒRGANS

1. *Les reunions dels òrgans de govern col·legiats tindran lloc preferentment de forma presencial. Tanmateix, també podran tenir lloc de forma virtual o telemàtica amb les condicions i requisits que estableixin les Normes internes dels òrgans de govern. Les Normes internes han de garantir la identificació de les persones assistents i que puguin intervenir en les deliberacions i emetre el vot corresponent.*

2. *Els temes a tractar en els diferents òrgans seran els que figurin a l'ordre del dia de cada sessió.*

3. *La convocatòria dels òrgans es podrà enviar per via telemàtica.*

4. *Les votacions en els òrgans es regiran pel principi democràtic i els acords es prendran per majoria dels assistents. Si després de dos escrutinis persistís la igualtat entre vots, qui presideixi l'òrgan pot resoldre l'empat amb el seu vot.*

5. *De forma excepcional es podran adoptar acords sense reunió mitjançant l'emissió del vot per comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, amb les condicions i requisits que estableixin les Normes internes dels òrgans de govern. Les Normes internes han de garantir el drets d'informació i de vot.*

Secció 3a. Òrgans unipersonals

Article 13. EL DELEGAT/DA EPISCOPAL

1. Són funcions del Delegat/da Episcopal:

- a) Transmetre els criteris pastorals del Bisbe i representar-lo davant els òrgans de Càritas, i mantenir-lo informat del funcionament de Càritas.
- b) Vetllar per la identitat de Càritas, i acompanyar i animar les persones que en formen part i promoure i desenvolupar entre ells l'esperit fratern.
- c) Orientar els òrgans en tots els assumptes de contingut pastoral que li siguin sol·licitats, d'acord amb la Doctrina Social de l'Església.
- d) Ocupar-se de les relacions amb els consiliaris, vicaris, arxiprestes i altres responsables eclesials en els assumptes que pertocquen a Càritas.
- e) Aquelles altres que el Bisbe li encomani en relació a Càritas.

Article 14. EL DIRECTOR/A

1. El Director/a és el responsable executiu de les accions de Càritas, conjuntament amb l'Equip Directiu. Dirigeix els treballs encaminats a exercir aquestes accions, sotmetent-se al compliment de les decisions del Consell Diocesà, a qui ha de respondre de la seva gestió.

04/2023



2. El Director/a és nomenat pel Bisbe a proposta del Consell Diocesà. El Director/a podrà escollir un sotsdirector/a o delegar les seves funcions en un altre membre de la Comissió Permanent amb caràcter general o per a assumptes concrets en cas de necessitat, absència o malaltia, prèvia autorització del Bisbe.

3. Són les seves funcions més importants:

- a) Ostentar la representació legal de l'entitat davant de tots els organismes públics i privats.
- b) Animar el compliment de les finalitats institucionals previstes en aquests Estatuts i vetllar per l'execució dels acords dels seus òrgans.
- c) Proposar al Consell Diocesà per la seva ratificació el nomenament del Secretari/a general i l'Administrador/a.
- d) Autoritzar la contractació i cessament del personal, previ informe del Secretari/a general.
- e) Ordenar, juntament amb l'Administrador/a, la gestió financera i patrimonial i supervisar l'administració dels béns de l'entitat, d'acord amb les normes del Codi de dret canònic.
- f) Realitzar els actes jurídics que no estiguin atribuïts a altres òrgans per aquests Estatuts i qualsevol funció no expressament recollida en el seu articulat.
- g) Defensar els béns i drets de l'entitat en forma extrajudicial i judicial, atorgant poders generals per plets, després d'haver obtingut les oportunes llicències del Bisbe.
- h) Desenvolupar les relacions institucionals, mantenint el diàleg amb les Administracions públiques i demés organitzacions i entitats.
- i) Convocar i dirigir l'Assemblea Diocesana, el Consell Diocesà, la Comissió Permanent i l'Equip Directiu.
- j) Executar les tasques que li siguin confiades pels esmentats òrgans o, en el seu cas, pel Bisbe o el seu Delegat/da.

4. En cas de cessament del Director/a, ja sigui a petició pròpia o per decisió del Bisbe, assumirà totes les seves funcions el Delegat/da Episcopal, fins al nomenament de nou Director/a en un termini no superior als tres mesos.

Article 15. EL SECRETARI/A GENERAL

1. El Secretari/a general és nomenat pel Director/a, havent escoltat el Consell Diocesà.

2. El Secretari/a general té com a funcions:

- a) Actuar com a secretari/a de l'Assemblea Diocesana, del Consell Diocesà, de la Comissió Permanent i l'Equip Directiu, aixecant les actes corresponents.
- b) Mantenir actualitzat el registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat.
- c) Vetllar per la planificació estratègica i l'annual, i per l'elaboració de la memòria anual d'activitats.
- d) Certificar documentalment qualsevol aspecte relatiu a l'entitat.
- e) Vetllar pel bon govern corporatiu, pel compliment normatiu i la transparència a l'entitat.
- f) Ostentar la representació legal de l'entitat davant de tots els organismes públics i privats, per delegació del Director/a.

Article 16. L'ADMINISTRADOR/A

1. L'Administrador/a és nomenat pel Director/a, havent escoltat el Consell Diocesà.

2. L'Administrador/a té com a funcions:

- a) Administrar els béns de Càritas.
- b) Vetllar pel bon ús de les donacions i el compliment de les finalitats dels donants.
- c) Vetllar pel control de la comptabilitat i el compliment del pressupost segons la normativa interna i la normativa diocesana.
- d) Mantenir actualitzat l'inventari dels béns.

CAPÍTOL IV CÀRITAS LOCALS I SERVEIS GENERALS

Article 17. CÀRITAS LOCALS

1. L'element bàsic de l'acció de Càritas és la Càritas Parroquial. Sorgeix i és part de la comunitat parroquial, amb l'objectiu de promoure, orientar, coordinar i realitzar l'acció social de la comunitat, integrant-la en la vida i en la pastoral parroquial, mitjançant la seva participació activa en el Consell parroquial. La Càritas Parroquial participa de la personalitat jurídica de Càritas Diocesana de Girona.

Per a dinamitzar la seva acció, la comunitat parroquial encomanarà la seva actuació a un equip parroquial de Càritas que estarà constituït d'acord amb el Reglament de Règim Intern que s'aprovi.

2. Quan les exigències de l'acció social ho requereixin i per una major comunió i eficàcia, podran constituir-se Càritas Interparroquials, d'Agrupació de Parròquies o Arxiprestals, prèvia autorització del Consell Diocesà, d'acord amb el Reglament de Règim Intern. La denominació de Càritas locals inclourà les Càritas Parroquials, Interparroquials, d'Agrupació de Parròquies o Arxiprestals.

3. L'acció de Càritas Diocesana de Girona es desenvolupa mitjançant la coordinació de les Càritas locals i els Serveis generals.

Article 18. COMISSIONS DIOCESANES

1. Les Comissions Diocesanes són espais de participació de Càritas Diocesana de Girona.

2. Les Comissions Diocesanes tenen com a funció facilitar la coordinació de l'acció de Càritas, i construir, fer propostes de criteris i continguts, per tal de desenvolupar la missió dins de cada àmbit de treball i sotmetre'ls, en el seu cas, al Consell Diocesà. També faciliten el contacte i coneixement entre persones de diferents Càritas i que es comparteixin experiències. Finalment, assumeixen la funció d'impulsar àmbits concrets de treball de l'acció social i de l'organització de Càritas.

3. Les Comissions Diocesanes no tenen per si mateixes facultats de representació externa.

4. Cada Comissió Diocesana és dinamitzada per un equip dinamitzador, format per un conseller responsable, membre del Consell Diocesà, i una persona secretària, dels Serveis generals. La persona secretària reportarà periòdicament el treball de la Comissió a la Secretaria general, que coordinarà l'acció de les Comissions i la traslladarà als òrgans.

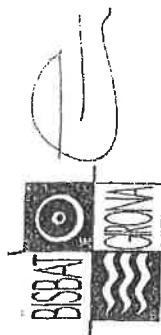
L'equip dinamitzador fixarà anualment els objectius de la Comissió, d'acord amb els eixos i objectius del Pla Estratègic.

5. Els membres de les Comissions Diocesanes són els responsables de cada àmbit de totes les Càritas de la Diòcesi. Es convida a participar a totes les Càritas.

6. Es convocaran periòdicament reunions de treball de les Comissions Diocesanes per tal de construir criteris comuns. Les reunions tenen per objectiu la coordinació i construcció però també poden tenir contingut formatiu.

Article 19. SERVEIS GENERALS

1. Els Serveis generals tenen la missió de donar recolzament, resposta i servei a les Càritas locals, i



H08326721

04/2023



coordinar i assegurar l'eficàcia tècnica de l'acció, essent la Càritas local el centre de referència de l'acció social.

2. Els Serveis generals es compondran de les àrees que l'Equip Directiu consideri necessàries, d'acord amb les línies estratègiques de l'entitat. Els seus responsables seran coordinats pel Secretari/a general i els correspondrà l'organització i impuls dels projectes i serveis en la seva àrea.

3. Els Serveis generals s'hauran d'organitzar per tal de donar cobertura a les següents àrees:

- a) administració
- b) acció social
- c) observatori de la realitat
- d) suport al territori
- e) comunicació i sensibilització
- f) captació de recursos econòmics i sostenibilitat
- g) voluntariat
- h) formació i desenvolupament de les persones
- i) qualitat i innovació.

4. Les àrees de treball proposaran la planificació anual de la seva acció per la seva aprovació per part del Consell Diocesà, i articularan l'aplicació, seguiment i autoavaluació i millora de les seves accions.

CAPÍTOL V PERSONES

Article 20. VOLUNTARIAT I PERSONAL CONTRACTAT

1. L'acció de Càritas es desenvoluparà mitjançant la col·laboració de persones voluntàries i de persones contractades. L'acompanyament a les persones voluntàries i contractades es farà en tot cas tenint en compte els drets i deures establerts a la legislació vigent en matèria de voluntariat i en matèria laboral.

2. Ser una persona voluntària o contractada suposa l'acceptació de la missió de Càritas, i la subjecció als presents Estatuts, a la normativa de règim intern que el desenvolupi, estàndards de gestió i als codis de conducta que es puguin adoptar.

3. El voluntariat té una missió imprescindible i insubstituïble ja que l'acció de Càritas es desenvolupa fonamentalment amb la col·laboració de persones voluntàries.

4. Càritas Diocesana de Girona es troba inscrita al Cens d'entitats de voluntariat de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL VI

PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC

Article 21. CAPACITAT ECONÒMICA I PATRIMONI

1. En virtut de la seva personalitat jurídica, Càritas Diocesana de Girona és subjecte capaç d'adquirir, retenir, administrar i alienar béns.

2. Els béns de Càritas es regelen per les disposicions del Codi de dret canònic i per aquests Estatuts, i constitueixen un patrimoni autònom destinat a les seves finalitats específiques.

3. El patrimoni de Càritas està format per:

- a) Els béns mobles i immobles que estiguin al seu nom o posseeixi com a propis.
- b) Els béns de qualsevol classe que posseeixi a títol oneros o gratuït, en especial els procedents de donacions, herències o llegats que es facin al seu favor.

4. Per al compliment de les seves finalitats, Càritas compta a més del seu patrimoni, amb les següents fonts de recursos:

- a) Els donatius econòmics puntuals o periòdics que s'aportin.
- b) Les donacions, llegats, herències, subvencions i en general, qualsevol classe d'ingrés d'origen privat o públic que es destini a la consecució de les seves finalitats.
- c) Les campanyes i col·lectes que es puguin establir.

5. La Comissió Permanent acordarà l'obertura i cancel·lació dels comptes corrents i productes financers. Seran necessàries dues signatures mancomunades per a disposar dels fons.

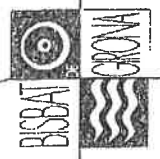
Article 22. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Càritas Diocesana de Girona funcionarà en règim de pressupostos, coincidint l'exercici econòmic amb l'any natural. L'Equip Directiu elaborarà el pressupost anual que es presentarà a aprovació del Consell Diocesà abans de l'inici de l'exercici.

2. Es tancarà balanç a la finalització de l'any natural, d'acord amb el Pla General de Comptabilitat de les entitats sense ànim de lucre. Dins el primer semestre de l'any, l'Equip Directiu presentarà per la seva aprovació al Consell Diocesà el balanç, el compte de resultats, i la memòria de l'any anterior, que seran objecte d'auditoria externa.

3. Càritas Diocesana de Girona actua fiscalment amb un sol NIF en tots els seus actes jurídics i administratius, tant de les Càritas locals com dels Serveis generals.

4. Càritas Diocesana de Girona actuarà amb transparència en la seva gestió econòmica, i en especial, en la gestió de fons d'origen públic.



CAPÍTOL VII DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES

Article 23. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

1. Els presents Estatuts podran ser modificats pel Bisbe per pròpia iniciativa o a proposta de l'Assemblea Diocesana.

2. La proposta de modificació dels Estatuts requerirà l'acord de la majoria dels membres de l'Assemblea Diocesana de Càritas.

Article 24. DISSOLUCIÓ

1. Càritas Diocesana de Girona es dissoldrà en els supòsits previstos en la legislació canònica i quan ho decideixi el Bisbe, escoltat el Consell Diocesà.

2. La decisió que comporti la dissolució de Càritas Diocesana de Girona serà comunicada a l'Assemblea Diocesana convocada i reunida, amb caràcter extraordinari, a tal efecte.

3. En cas de dissolució, el Consell Diocesà nomenarà d'entre els seus membres una Comissió Liquidadora.

04/2023



El patrimoni resultant de la liquidació, una vegada ateses totes les obligacions, s'entregarà al Bisbe per a la seva utilització amb les mateixes finalitats que hauria de donar l'entitat dissolta.

Article 25. NOMENAMENTS

Tots els nomenaments que s'efectuïn per a òrgans i càrrecs de Càritas, en els seus diferents àmbits i nivells, s'entenen per un termini de quatre anys, prorrogables. Els terminis inferiors o superiors hauran de consignar-se expressament en els nomenaments.

Els membres dels òrgans de govern no perceben remuneració per l'exercici del seu càrrec, sense perjudici del dret a ser reemborsats per les despeses degudament justificades que el càrrec els pugui ocasionar. Tanmateix, podran percebre retribucions per la prestació de serveis, inclosos els prestats en el marc d'una relació laboral, d'acord amb la normativa interna vigent. Aquestes tasques laborals o professionals retribuïdes hauran de ser diferents a les tasques i funcions pròpies de membre de l'òrgan de govern.

Article 26. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN, CODIS DE CONDUCTA I ESTÀNDARS DE GESTIÓ

1. L'Assemblea Diocesana aprovarà un model de Reglament de Règim Intern de les Càritas locals, i aquestes hauran d'adaptar-lo d'acord amb els termes que s'estableixin al propi Reglament.

2. El Consell Diocesà podrà aprovar els estàndards de gestió i els codis de conducta que consideri necessaris per garantir que la gestió està al servei de la missió.

Article 27. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats tots els preceptes dels preexistents Estatuts o Reglaments de les Càritas locals que s'oposin al que s'estableix en els presents Estatuts.

Diligència.- els presents Estatuts de Càritas Diocesana de Girona han estat aprovats per decret de l'Administrador diocesà de Girona, de 28 de setembre de 2023.

En dono fe,

M. TERESA CEBRIA I LLISTOSELLA,
cancellera

18 de diciembre de 2023

Consulta Lista: NIFs revocados

Parámetros de consulta

Nombre / Razón social: CARITAS DIOCESANA DE GIRONA, S.L.

Apellidos: undefined undefined

Documento: B17859786

Nacionalidad:

Resultados consulta:

Con los datos introducidos no hay coincidencias en la lista

H08326723

04/2023



ÉS COPIA DE LA SEVA MATRIU amb la que concorda i on deixo nota i a instancia de l'entitat "CARITAS DIOCESANA DE GIRONA", l'expedeixo en dotze folis de paper exclusiu per a Documents Notarials, el present i els onze anteriors en ordre correlatiu. Que signo, firmo i segello a GIRONA, el vint-i-u de desembre de dos mil vint-i-tres. **EN DONO FE.**-----



Handwritten signature in blue ink over the notary seal.

D.A. 3.º L. 8/89.- Documento no sujeto a impuesto (Instrumento sin cuantía)

RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO

Oficina: Registro Electrónico del Ministerio de la Presidencia - 000000500
Fecha y hora de registro en: 11/01/2024 08:32:42 (Horario peninsular)
Fecha presentación: 11/01/2024 08:32:42 (Horario peninsular)
Número de registro: REGAGE24e00002361588
Tipo de documentación física: Documentación adjunta digitalizada
Enviado por SIR: Sí

Interesado

NIF: R1700016G Razón Social: CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA
País: Municipio:
Provincia: Dirección:
Código Postal: Teléfono:
Canal Notif: Correo: mballori@caritasgirona.cat
Observaciones:

Información del registro

Tipo Asiento: Entrada
Resumen/Asunto: Registro de aportación de documento
Unidad de tramitación destino/Centro directivo: Subdirección General de Libertad Religiosa - EA0040810 / Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática - E05067101
Ref. Externa:
Nº. Expediente: 00942-01646914

Formulario Presentación

Título: Datos registrados

Sección Principal

Comparecencia

MARIA DOLORS PUIGDEVALL DALMAU, certifica en calidad de representante con NIF/NIE 40283724Y y con fecha de 11-01-2024, la aportación de un documento.

Representado

CARITAS DIOCESANA DE GIRONA (R1700016G)

IdentificadorClave

Expediente

00942-01646914

IMPORTANTE: Se ha presentado una solicitud, escrito o comunicación a la Administración por parte de una entidad obligada a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. El órgano administrativo competente en el ámbito de actuación le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. Asimismo, debe tener en cuenta que se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en que se realice la subsanación, de modo que la solicitud producirá efectos desde la subsanación electrónica y no desde su presentación presencial.

El registro realizado está amparado en el Artículo 16 de la Ley 39/2015.

De acuerdo con el art. 31.2b de la Ley 39/15, a los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.

Podrán consultar el estado de su registro en Carpeta ciudadana. <https://sede.administracion.gob.es/carpeta/>

La documentación adjunta estará disponible para su consulta y descarga durante un período de un año.

ÁMBITO-PREFIJO	CSV	FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO
GEISER	GEISER-4248-aaec-ddb6-4d06-9faf-651e-e9f1-d82f	11/01/2024 08:32:42 (Horario peninsular)
Nº REGISTRO	DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN	VALIDEZ DEL DOCUMENTO
REGAGE24e00002361588	https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida	Original

TipoDocumento

Documento

CodigoDocumento

11493806

ArchivoAdjunto

E s c r i t u r a m o d i f i c a c i ó n n o t a r i o . p d f | h a s h :
81baea3a954fdc038ea2c8d26ab8eb35b02cab058e120374d9cd0d5fbbd8b798b3563f79eac85b72496024fb996d3cab02681c6e54848fa69574ee43eb367b9

Código seguro de Verificación : GEISER-4248-aaec-ddb6-4d06-9faf-651e-e9f1-d82f | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

IMPORTANTE: Se ha presentado una solicitud, escrito o comunicación a la Administración por parte de una entidad obligada a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. El órgano administrativo competente en el ámbito de actuación le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. Asimismo, debe tener en cuenta que se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en que se realice la subsanación, de modo que la solicitud producirá efectos desde la subsanación electrónica y no desde su presentación presencial.

El registro realizado está amparado en el Artículo 16 de la Ley 39/2015.

De acuerdo con el art. 31.2b de la Ley 39/15, a los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil. Podrán consultar el estado de su registro en Carpeta ciudadana. <https://sede.administracion.gob.es/carpeta/>
La documentación adjunta estará disponible para su consulta y descarga durante un período de un año.

<u>ÁMBITO-PREFIJO</u>	<u>CSV</u>	<u>FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO</u>
GEISER	GEISER-4248-aaec-ddb6-4d06-9faf-651e-e9f1-d82f	11/01/2024 08:32:42 (Horario peninsular)
<u>Nº REGISTRO</u>	<u>DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN</u>	<u>VALIDEZ DEL DOCUMENTO</u>
REGAGE24e00002361588	https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida	Original



SUBSECRETARÍA

SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE LIBERTAD RELIGIOSA

Nº EXPEDIENTE: 00942-01646914
FECHA EXPEDIENTE: 21 de diciembre de 2023

NOMBRE: CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA
NIF: R1700016G
CORREO ELECTRÓNICO: mbatllori@caritasgirona.cat

Vista la solicitud presentada ante este Ministerio con fecha **21 de diciembre de 2023** así como la documentación que la acompaña, por D.ª **MARIA DOLORS PUIGDEVALL DALMAU**, en nombre y representación de la entidad **CARITAS DIOCESANA DE GIRONA**, inscrita en el Registro de Entidades Religiosas con el número **000356**, por la que formula petición de que se anote en dicho Registro, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 12 y 13 del Real Decreto 594/2015, de 3 de julio, sobre organización y funcionamiento del citado Registro, una serie de modificaciones referentes a **Modificación parcial de estatutos**, le comunico que, examinada dicha petición, he resuelto que procede anotar en el Registro las siguientes modificaciones:

-La modificación parcial de **Estatutos** de la entidad, aprobados por la **DIOCESIS DE GIRONA** el **28 de septiembre de 2023**.

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la notificación de la misma, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EL SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES
P.D. Orden PCM/318/2022, de 11 de abril (B.O.E. de 13 de abril)
La Subdirectora General de Libertad Religiosa
Mercedes Murillo Muñoz

registro.religiosas@mpr.es

DIRECCIÓN
COMPLEJO DE LA MONCLOA. ED. INIA CENTRO
AVDA. PUERTA DE HIERRO, S/N. 28071 MADRID
TELÉFONO:
FAX:

CSV : GEN-2765-8e4a-4a26-9070-454b-11a9-ccca-9c57

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : Aplicación Portafirmas (<https://pf.seap.minhap.es>)

FIRMANTE(1) : MERCEDES MURILLO MUÑOZ | FECHA : 29/01/2024 16:41

